Classera®

True Joy of Smart Learning

دليل الاستخدام السريع كلاسيرا (الاصدار 9)
حساب المرشد الطلابي

متعة التعلّم الذكيّ

ClasseraME

www.classera.com

الفهرس

1-متطلبات النظام.....2
2-الدخول على نظام كلاسيرا.....2
3-الصفحة الرئيسية.....2
4-لوحة التحكم.....2
5-الملف الشخصي.....2
6-البريد الإلكتروني.....2
7-الدردشة النصية.....2
8-التقويم.....2
9-قائمة الطلاب.....2
10-برامج الإرشاد.....2
11-رصد السلوك/الغياب.....2
12-الاجتماعات الافتراضية.....2
13- الشهادات / الخطابات.....2
14- ملف الإنجاز.....2
15- النقاط.....2
16- بطاقتي.....2
17- تطبيق الهاتف الذكي.....2

1-متطلبات النظام

قائمة المتطلبات (المادية و البرمجية) الواجب توفرها على (الكمبيوتر/الهاتف الذكي) قبل العمل الفعلي على النظام لتشغيل نظام كلاسيرا بشكل صحيح.

الأجهزة	جهاز الكتروني(جهاز حاسب – هاتف ذكي – جهاز لوحي ...الخ)	-وجود برنامج مضاد فيروسات محدث . -التأكد من عمل السماعات/الميكروفون -خلو الأجهزة من البرمجيات غير الموثوق فيها
الإنترنت	اتصال الجهاز الإلكتروني بشبكة الانترنت	بعض الخدمات مثل الفصول الذكية/الاجتماعات الافتراضية تتطلب إنترنت بسرعة مستقرة لا تقل عن 8 Mb
المتصفح	توفر متصفحات Chrome أو Firefox محدثة	
التطبيق	تتوافر تطبيق : (كلاسيرا : النسخة العامة ، النسخة المخصصة للمدارس) في المتاجر الرقمية بأنواعها المختلفة رابط التطبيق / اندرويد : https://play.google.com/store/search?q=classera&c=apps رابط التطبيق / los https://itunes.apple.com/sa/developer/classera/id1102012716?mt=8	
برمجيات هامة	الفلاش بلاير : https://get.adobe.com/flashplayer الجافا : https://java.com/en/download ضرورية لتشغيل الفصول الذكية / الاجتماعات الافتراضية مانع الإعلانات (نسخة متصفح الكروم) https://chrome.google.com/webstore/detail/adblock/gighmmpiobklfepjocnamgkkbiglidom مانع الإعلانات(نسخة متصفح الفايرفوكس) https://addons.mozilla.org/en-US/firefox/addon/adblock-plus/	

2-الدخول على نظام كلاسيرا

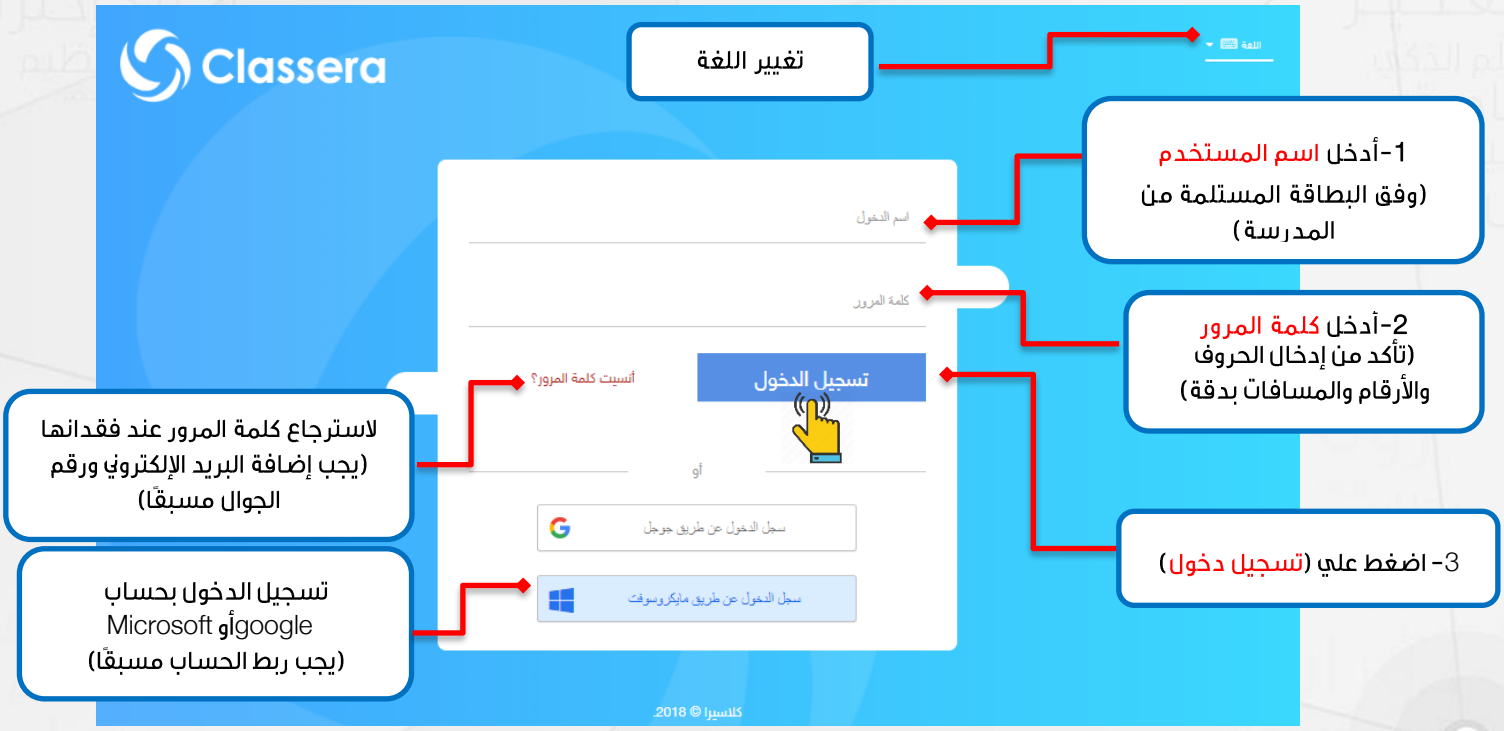
تسجيل الدخول على نظام كلاسيرا

(الكمبيوتر / الهاتف الذكي) بشكل صحيح .

الطريقة الأولى : من محرك البحث ابحث عن (كلاسيرا) أو (Classera)

الطريقة الثانية : استخدم الرابط المباشر: https://me.classera.com

ثم اتباع الخطوات التالية :

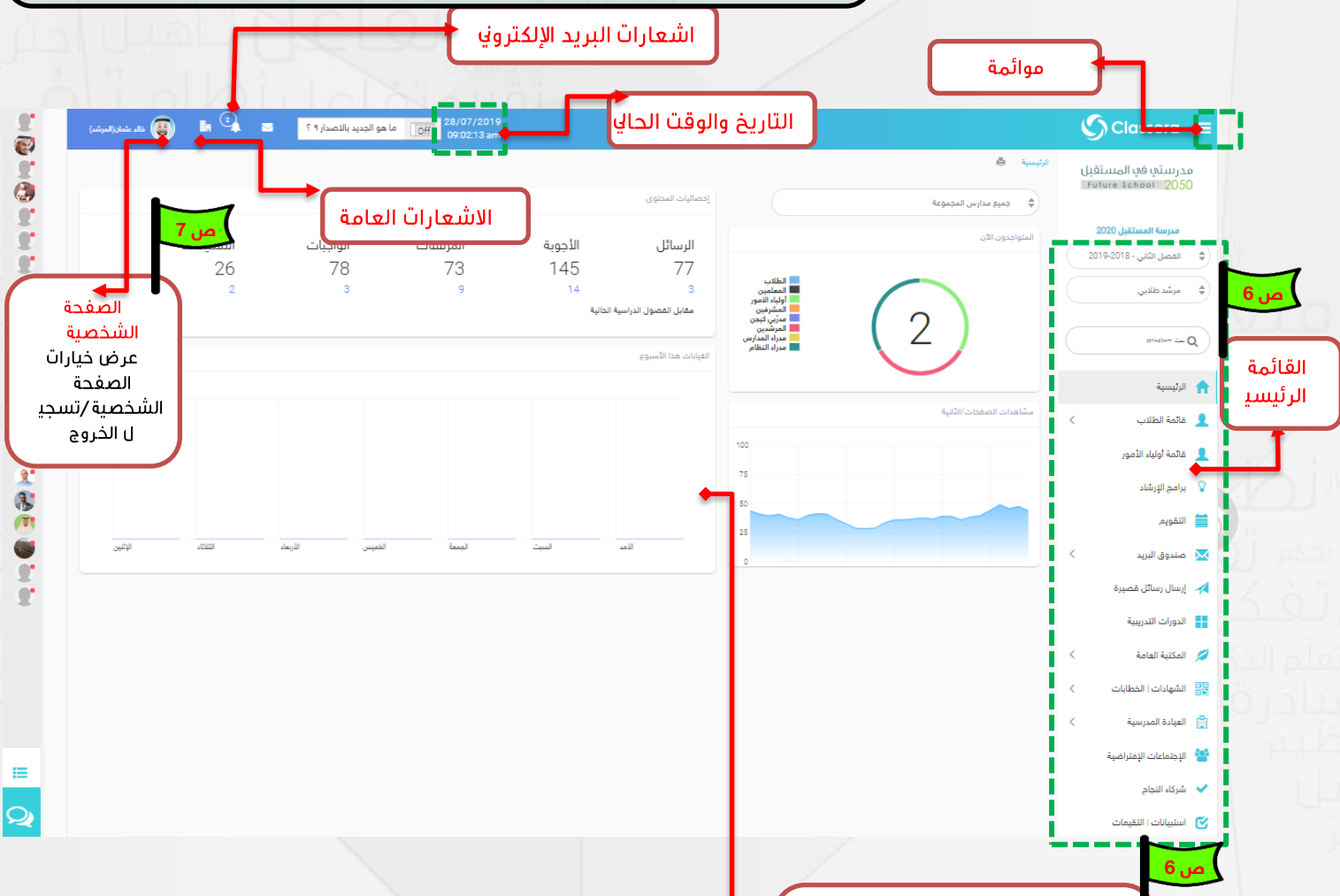


الطريقة الثالثة : استخدام تطبيق الهاتف الذكي بنفس بياناتك المسجلة في النظام.

3-الصفحة الرئيسية

عناصر الواجهة الرئيسية (حساب المرشد الطلابي)

عند دخوله على حسابه فى نظام كلاسيرا

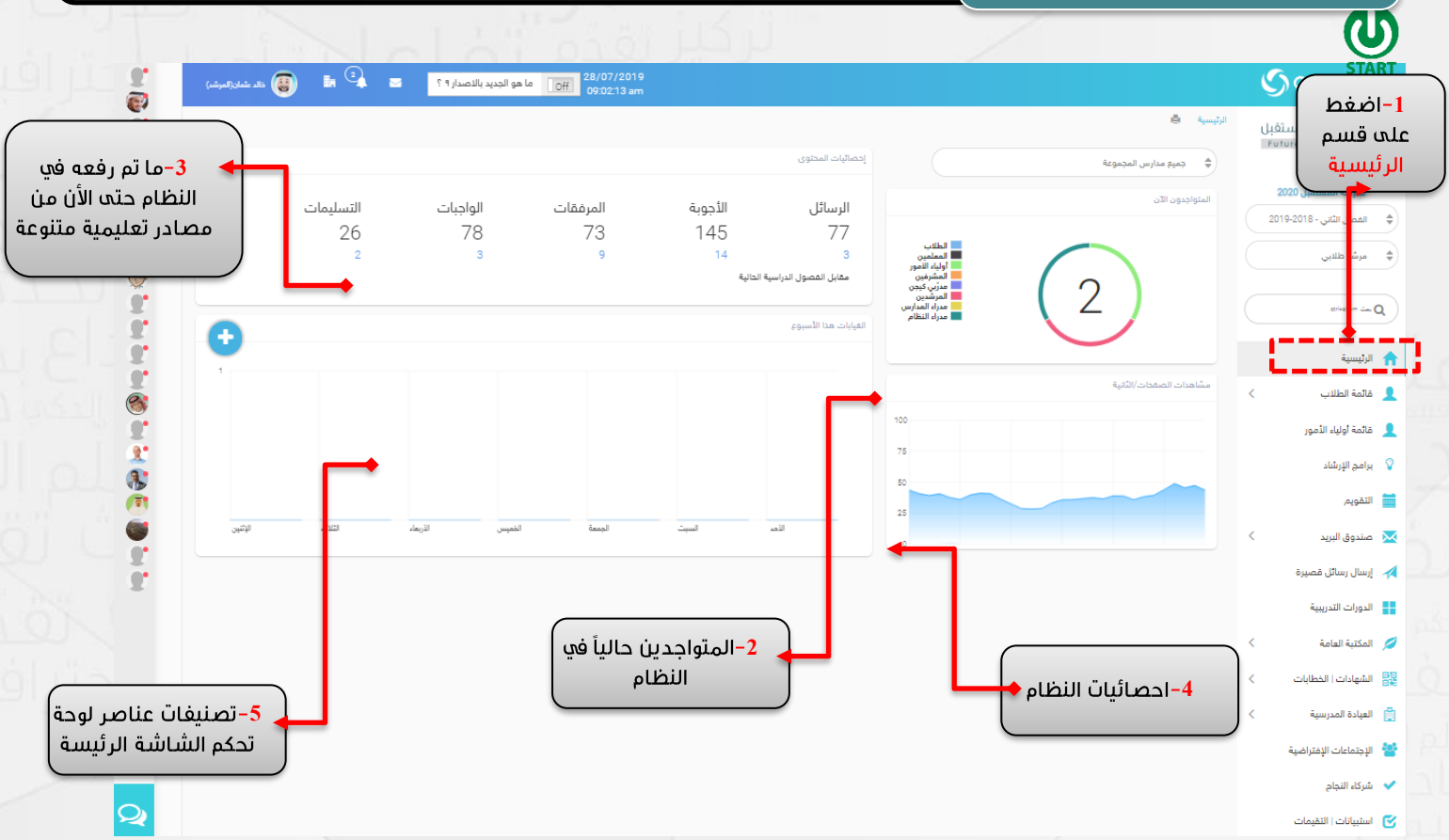


6-لوحة تحكم الشاشة الرئيسية **Dashboard**

: وفيها عناصر لوحة التحكم الرئيسية

4-لوحة التحكم

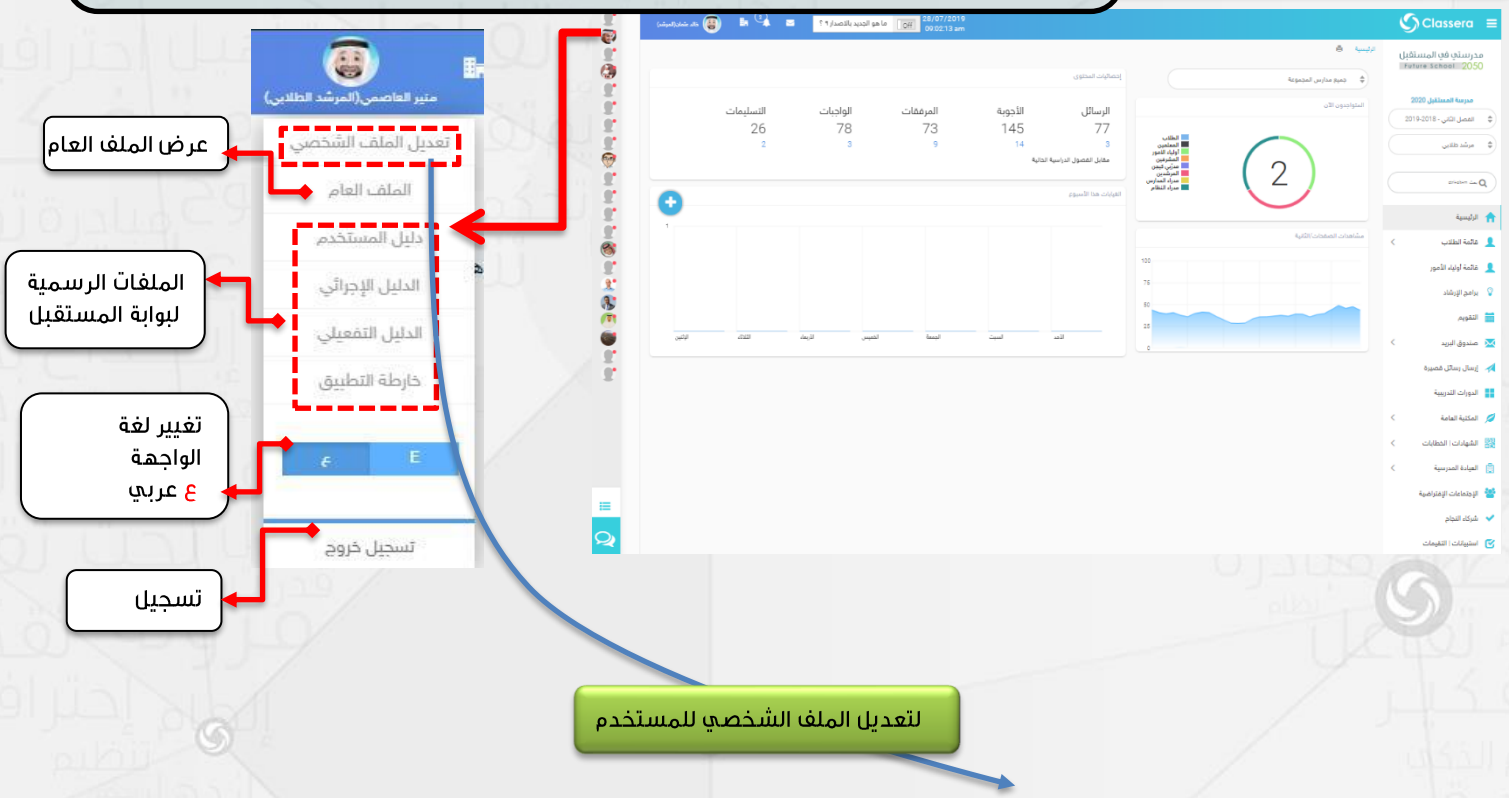
مكونات لوحة التحكم الرئيسة لـ (حساب المرشد الطلابي)



5-الملف الشخصي

إدارة الملف الشخصي للمستخدم والمتضمن معلوماته الشخصية والمهنية

ضبط إعدادات الحساب مثل(اللغة/حجم الخط/التقويم(ميلادي ، هجري)، تسجيل الخروج



6-البريد الإلكتروني

تواصل مستخدمين النظام مع بعضهم، عبر ارسال وتلقي رسائل إلكترونية مدعومة بالعديد من المزايا مثل الرسائل النصية والصوتية وارفاق الملفات والصور وتضمين الفيديوهات والرسائل الجماعية.

اشعارات الرسائل

من الشاشة الرئيسة للنظام يمكن للمعلم تلقى الإشعارات العامة للرسائل، كما يمكنك تصفحها من نفس الشاشة .

تصفح الرسائل الواردة

كتابة رسالة جديدة

1-اضغط على كتابة رسالة

ارفاق ملف

عنوان الرسالة

حدد درجة أهمية الرسالة

اختر فئة المرسل إليه الرسالة، ويمكن اختيار فئات متعددة لنفس الرسالة

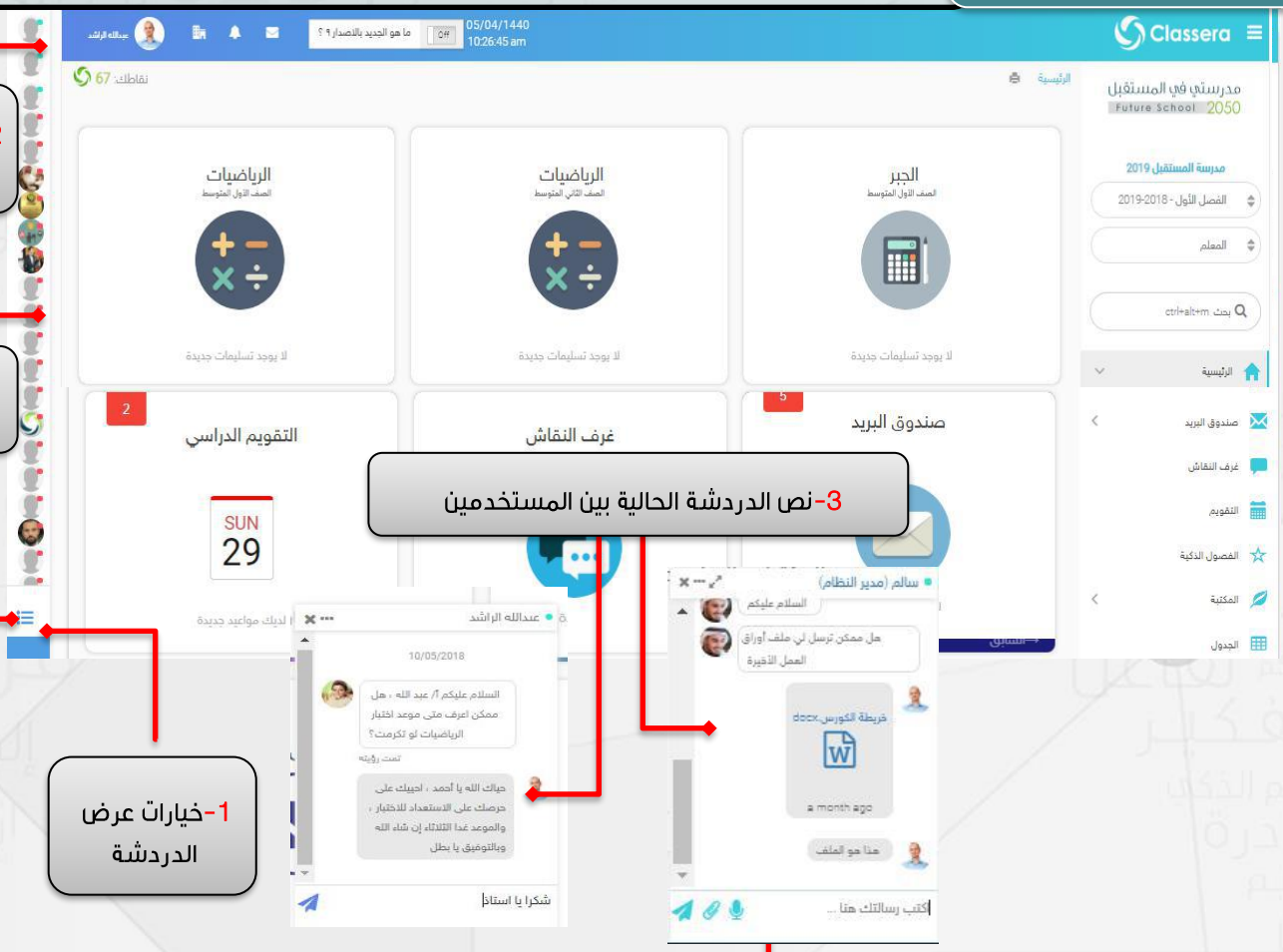
شريط التنسيق

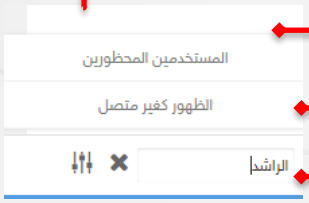
اكتب نص الرسالة ويمكن أن تتضمن : نص/ رموز رياضية / جدول /فيديو / صورة / صوت / رابط / تضمين... الخ

اضغط على ارسال لإرسال الرسالة

7-الدردشة النصية

وسيلة للتواصل السريع بين المستخدمين ،تتيح ارسال رسائل نصية وصوتية وتبادل الملفات وانشاء مجموعات فرعية ، ويتحكم مدير النظام التحكم إدارة خاصية الدردشة بين فئات المستخدمين.





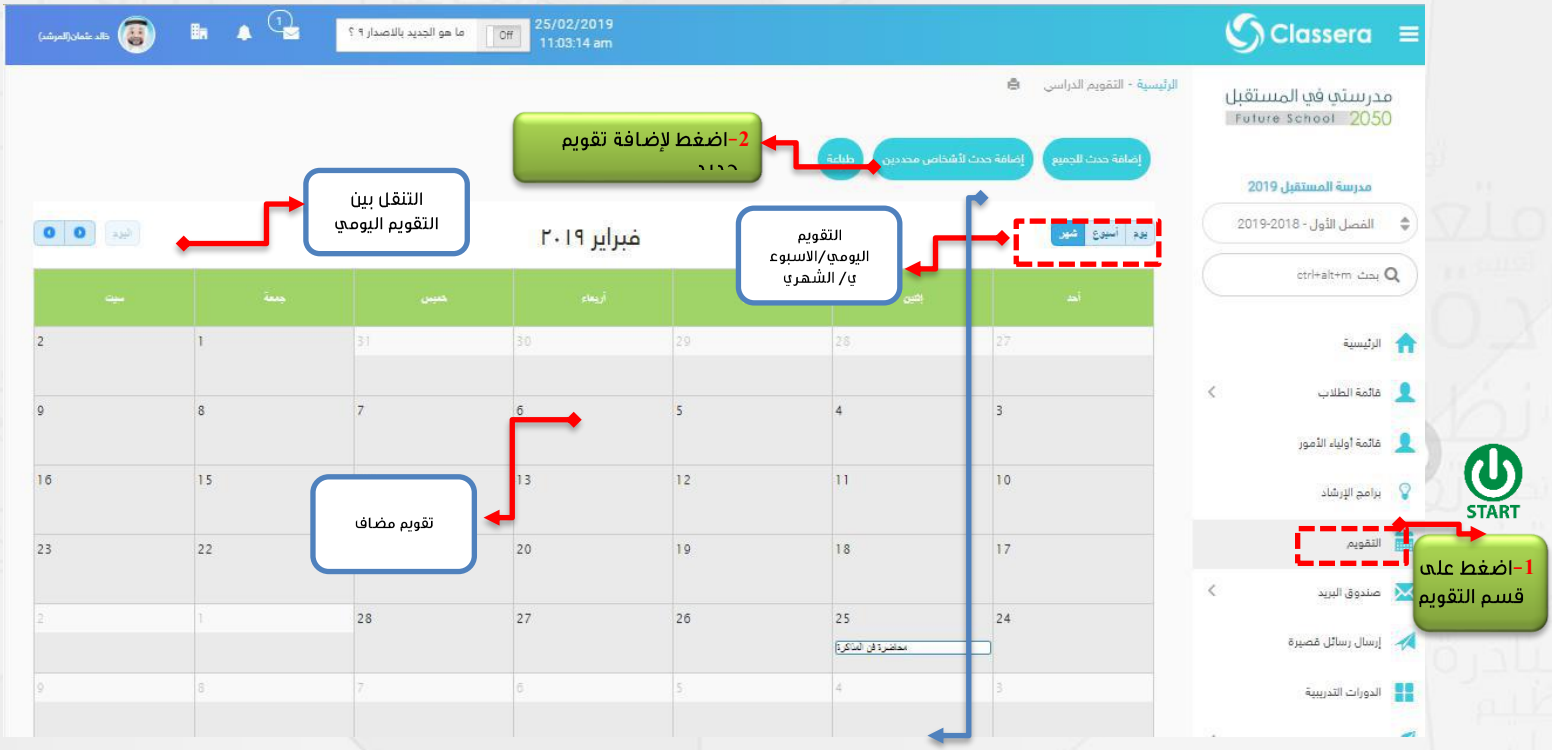
قائمة المستخدمين المحظور عليهم اجراء محادثة مع المستخدم

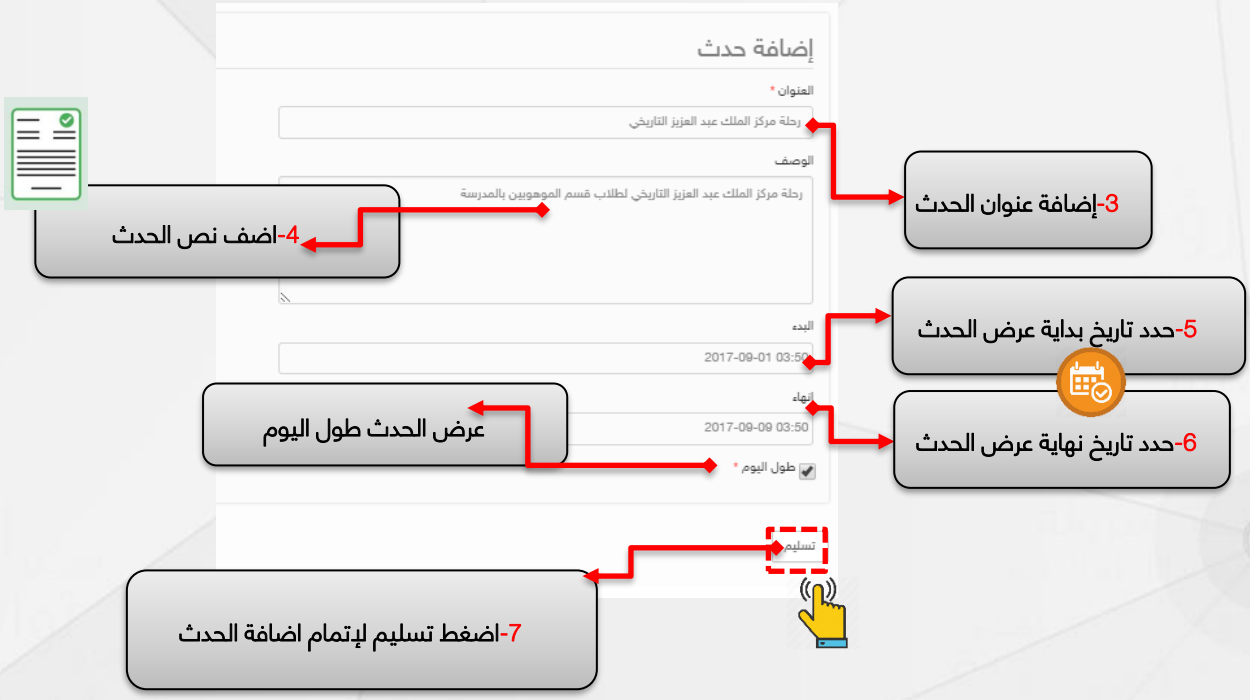
تعديل الحالة للظهور كغير متصل

البحث عن مستخدم

8-التقويم

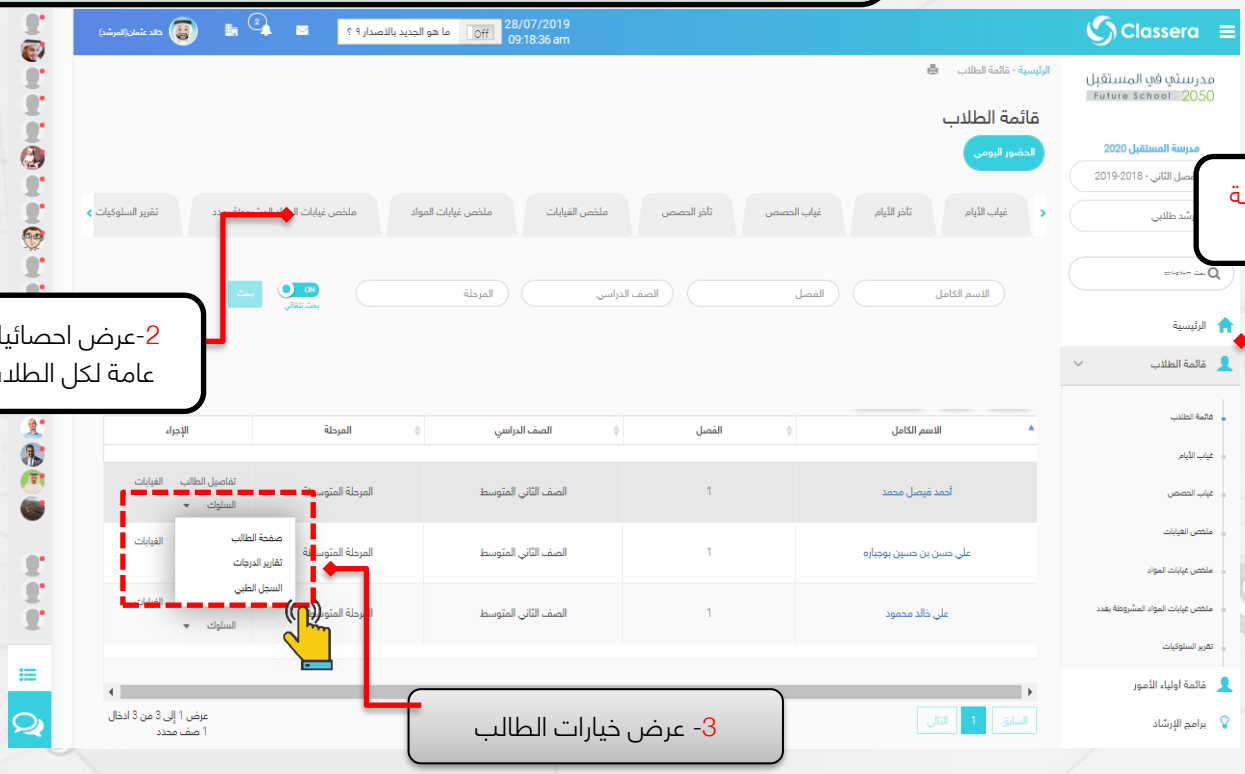
تقويم بالتاريخ يتم فيه إضافة وعرض ومتابعة التوقيتات الزمنية لمواعيد أهم الأحداث داخل كلاسيرا.





9-قائمة الطلاب

يمكن للمرشد الطلابي تصفح حسابات الطلاب الموجودين في مدرسة وإصدار احصائيات على سلوكياتهم ، غياباتهم ، صفحاتهم الشخصية، إنجازاتهم التعليمية.



1-اختر قائمة الطلاب

2-عرض احصائيات عامة لكل الطلاب

3- عرض خيارات الطالب

عرض صفحة الطالب

عرض سلوكيات الطالب

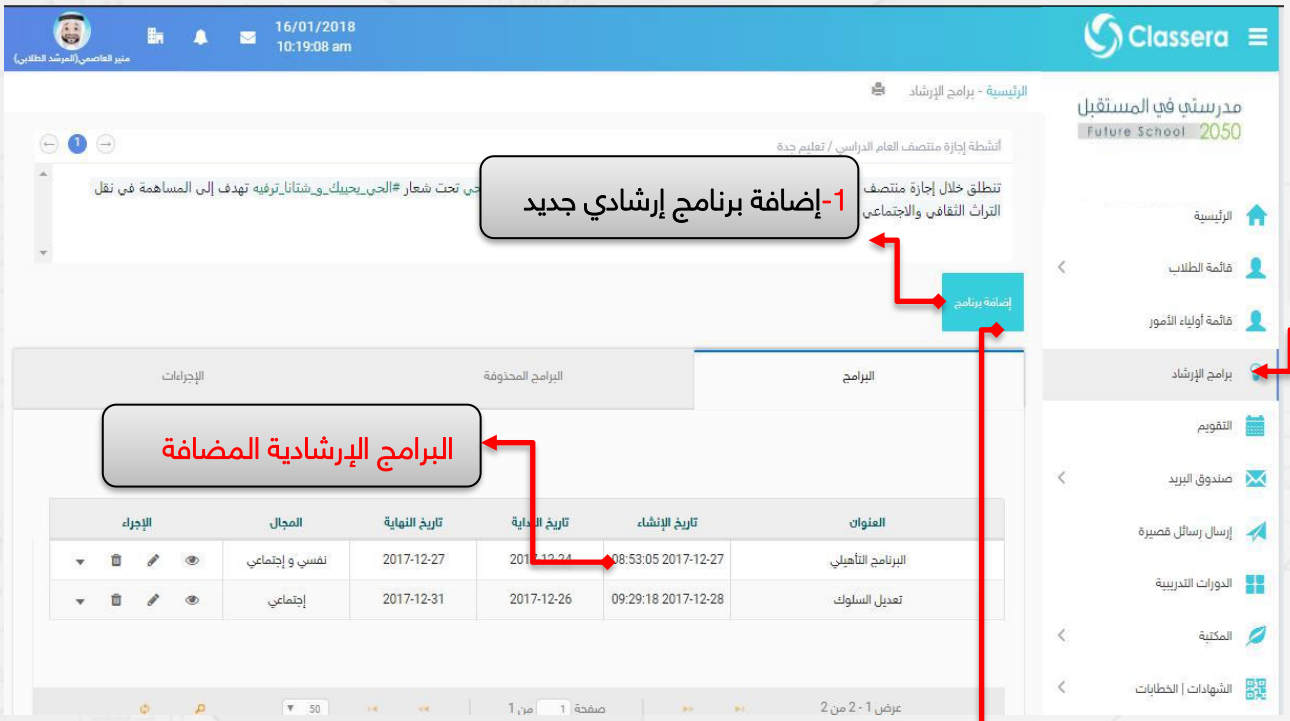
عرض غيابات الطالب

عرض تفاصيل السجل الطبي للطالب

عرض تفاصيل تقرير درجات الطالب

10-برامج الإرشاد

يستطيع (**المرشد الطلابي**) بناء ما يحتاجه من برامج إرشادية في المدرسة.



1-اضغط على قسم برامج الإرشاد

1-إضافة برنامج إرشادي جديد

البرامج الإرشادية المضافة

1-اكتب عنوان برنامج إرشادي جديد

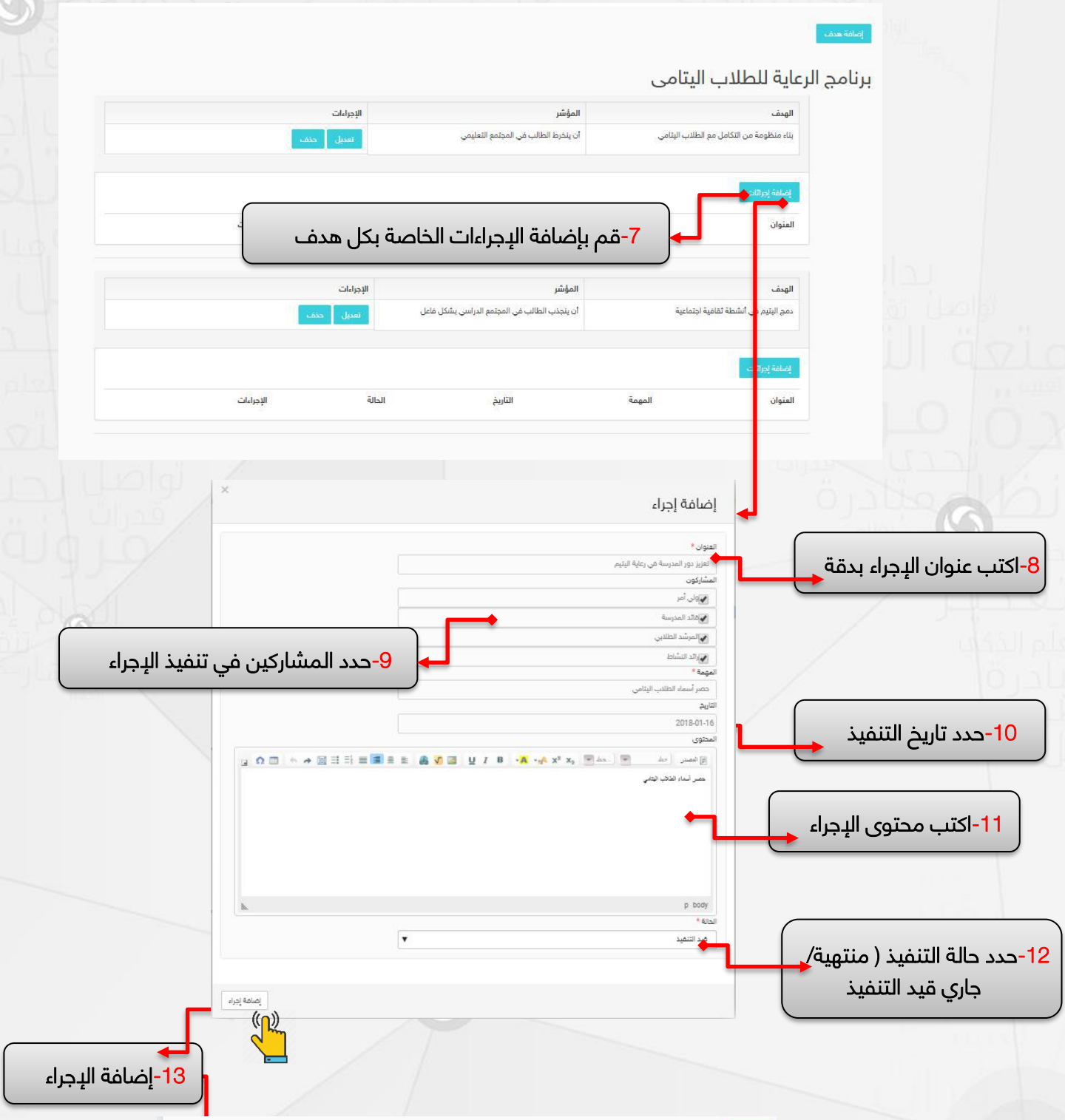
2-حدد المجال

3-حدد الصفوف المعنية بالبرنامج

4-حدد فترة إقامة البرنامج

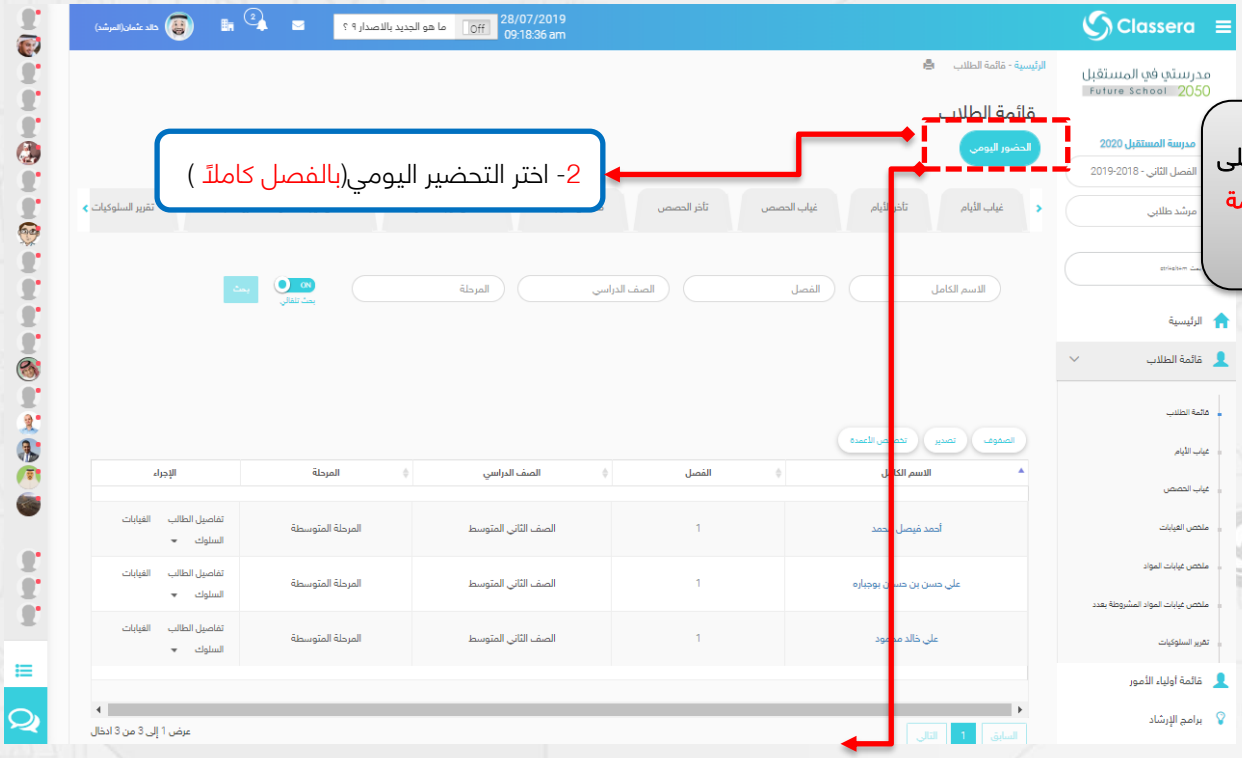
5-اضف الأهداف

6-اضغط تسليم لإضافة البرنامج تمهيدا للإنتقال لصفحة الإجراءات


إضافة هدف
برنامج الرعاية للطلاب اليتامى
الهدف
المؤشر
الإجراءات
بناء منظومة من التكامل مع الطلاب اليتامى
أن ينخرط الطالب في المجتمع التعليمي
تعديل
حذف
إضافة إجراءات
العنوان
7-قم بإضافة الإجراءات الخاصة بكل هدف
دمج اليتيم في أنشطة ثقافية اجتماعية
أن ينجذب الطالب في المجتمع الدراسي بشكل فاعل
المهمة
التاريخ
الحالة
إضافة إجراء
8-اكتب عنوان الإجراء بدقة
تعزيز دور المدرسة في رعاية اليتيم
المشاركون
9-حدد المشاركين في تنفيذ الإجراء
حصر أسماء الطلاب اليتامى
2018-01-16
10-حدد تاريخ التنفيذ
11-اكتب محتوى الإجراء
قيد التنفيذ
12-حدد حالة التنفيذ (منتهية/ جاري قيد التنفيذ
إضافة إجراء
13-إضافة الإجراء
عرض

11-رصد السلوك/الغياب

يستطيع المرشد الطلابي / إضافة حالات المخالفات السلوكية للطلاب وكذلك الغياب اليومى .



رصد حالات الغياب :

ح : حاضر

غ : غائب

ت: حضر متأخراً

غ : غائب لعذر

نموذج رصد سلوك للطالب

8- حدد نوع السلوك(حاليا سلبي فقط)

9- اختار مجموعة السلوك (وفق تعميم المخالفات)

10- اختر نوع السلوك السلبي المرتكب

11- حدد الإجراء المتخذ

12- اكتب تفاصيل ما قام به الطالب من مخالفة

13- اشعار ولي الأمر / الطالب بالمخالفة

14- إضافة السلوك السلبي

عمليات بعد إضافة السلوك السلبي

عدد السلوكيات المسجلة على الطالب

حذف سلوك مضاف

تقرير عن كل سلوكيات الطالب

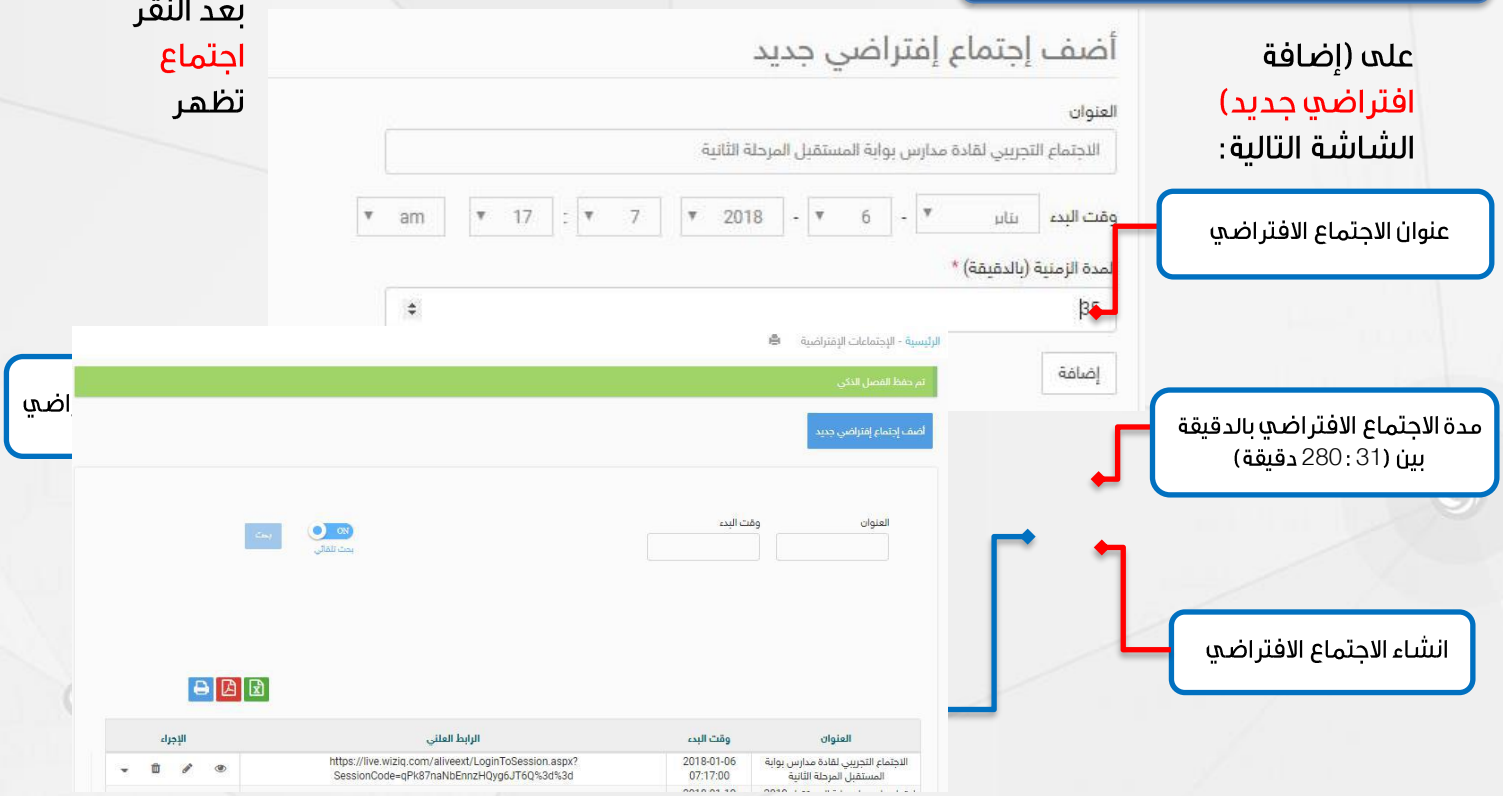
12-الاجتماعات الافتراضية

توجيه دعوات لمستخدمي المدرسة للمشاركة بالحضور المباشر لاجتماعات مباشرة عن بعد ، وتتميز بتوفر أدوات تواصل متنوعة مثل مشاركة الفيديو والعروض والمحادثات النصية كما يتم تسجيل الاجتماع الافتراضي لإعادة مشاهدته لاحقاً.

إضافة اجتماع افتراضي جديد

على (إضافة افتراضي جديد) الشاشة التالية:

بعد النقر اجتماع تظهر



إدارة المستخدمين

اختر إضافة مستخدمين للاجتماع الحالي

من قسم إدارة المستخدمين

حدد فئة المستخدمين المراد اضافتهم

حدد المستخدمين من الفئة المختارة

لإضافة المستخدمين المحددين للاجتماع

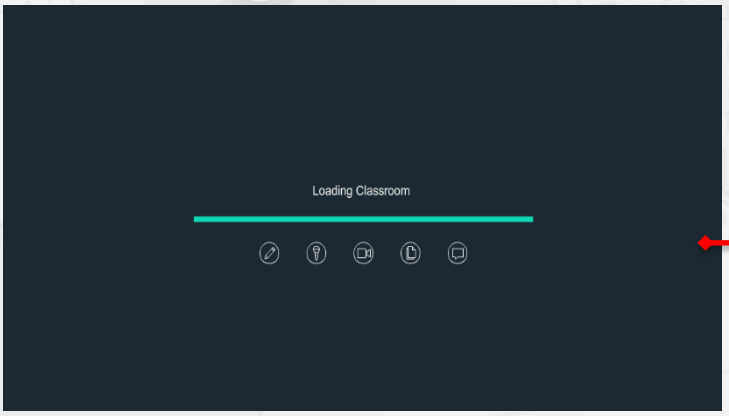
قائمة حضور الاجتماع بعد الإضافة

استخدام الاجتماع الافتراضي

فتح الاجتماع الافتراضي في نظام التعلم الالكتروني :

في الموعد المحدد للاجتماع الإفتراضي ، يقوم المعلم أو الطالب النقر على زر (البدء) من قسم الإجراء في صف الاجتماع الافتراضي المنشأ، سيبدأ الفصل في التحميل وسيتم فتح عناصر الاجتماع الافتراضي.

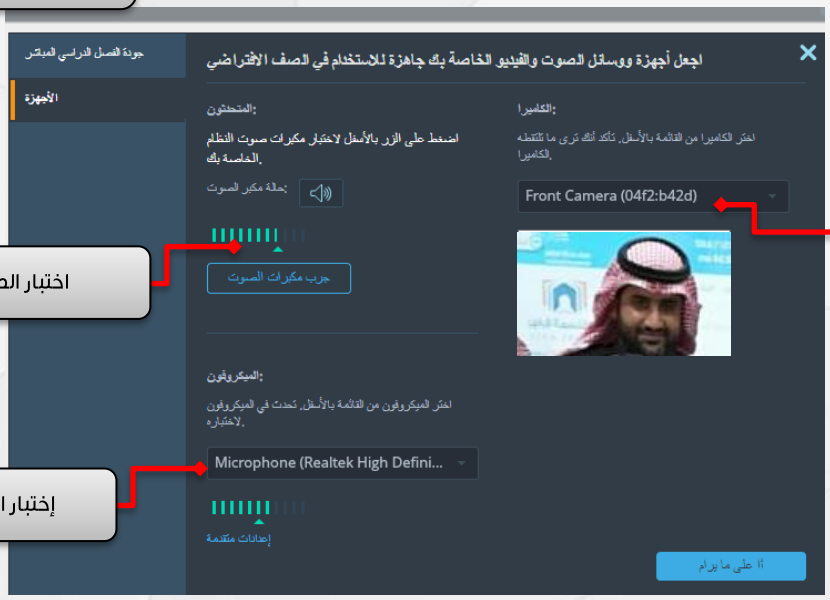
1-يبدأ تحميل الاجتماع الافتراضي



2- ضبط شاشة تمكين الوصول إلى الكاميرا في حال رغبتك في عرض شاشة الكاميرا الخاصة بك

حدد Allow ثم Close

3-ضبط إعدادات الأجهزة : لكاميرا والصوت (السماعات / الميكروفون)



اختبار الكاميرا

اختبار الصوت

إختبار الميكروفون

أدوات الاجتماع الافتراضي/الفصل الذكي

بعد انتهاء الاجتماع الافتراضي

بعد انتهاء التسجيل يمكن إجراء العديد من العمليات عليه :

-مشاهدة التسجيل : لمشاهدة تسجيل الاجتماع الافتراضي.

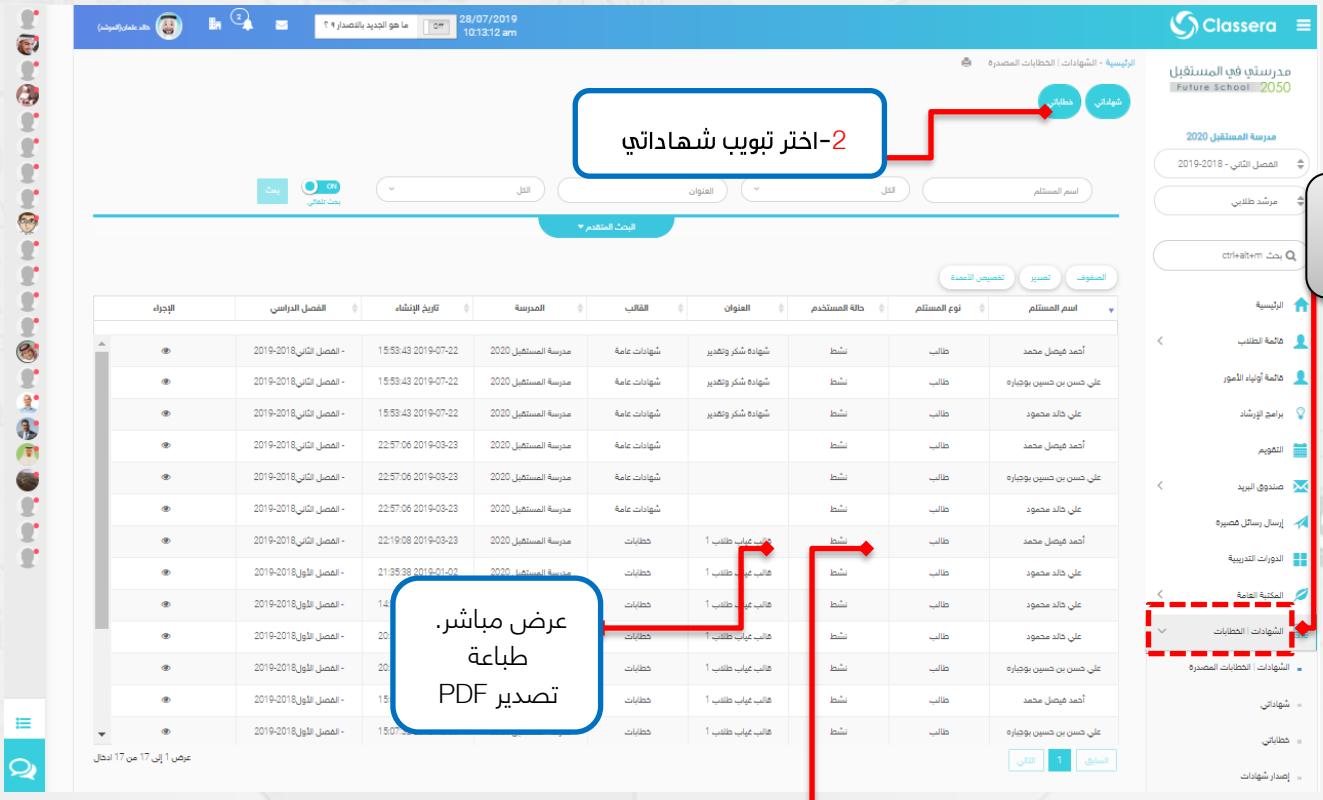
-تحميل: لتحميل ملف تسجيل الفصل الذكي

-الحضور : مشاهدة قائمة الحضور (من الطلاب) الاجتماع الافتراضي.

-الحذف : حذف الاجتماع الافتراضي نهائيا .

13- الشهادات / الخطابات

توفر خدمة (الشهادات والخطابات) بديلاً متميزاً لعناء الشهادات والخطابات الورقية ، حيث يمكن لإدارة المدرسة اصدار شهادات وخطابات إلكترونية لكافة المستخدمين ، ومن استخداماتها المتنوعة اصدار شهادات تقدير للمتميزين ، خطابات تعريف للمستخدمين .. الخ



بالنقر على قسم Action

يمكن اختيار نوع عرض الشهادة

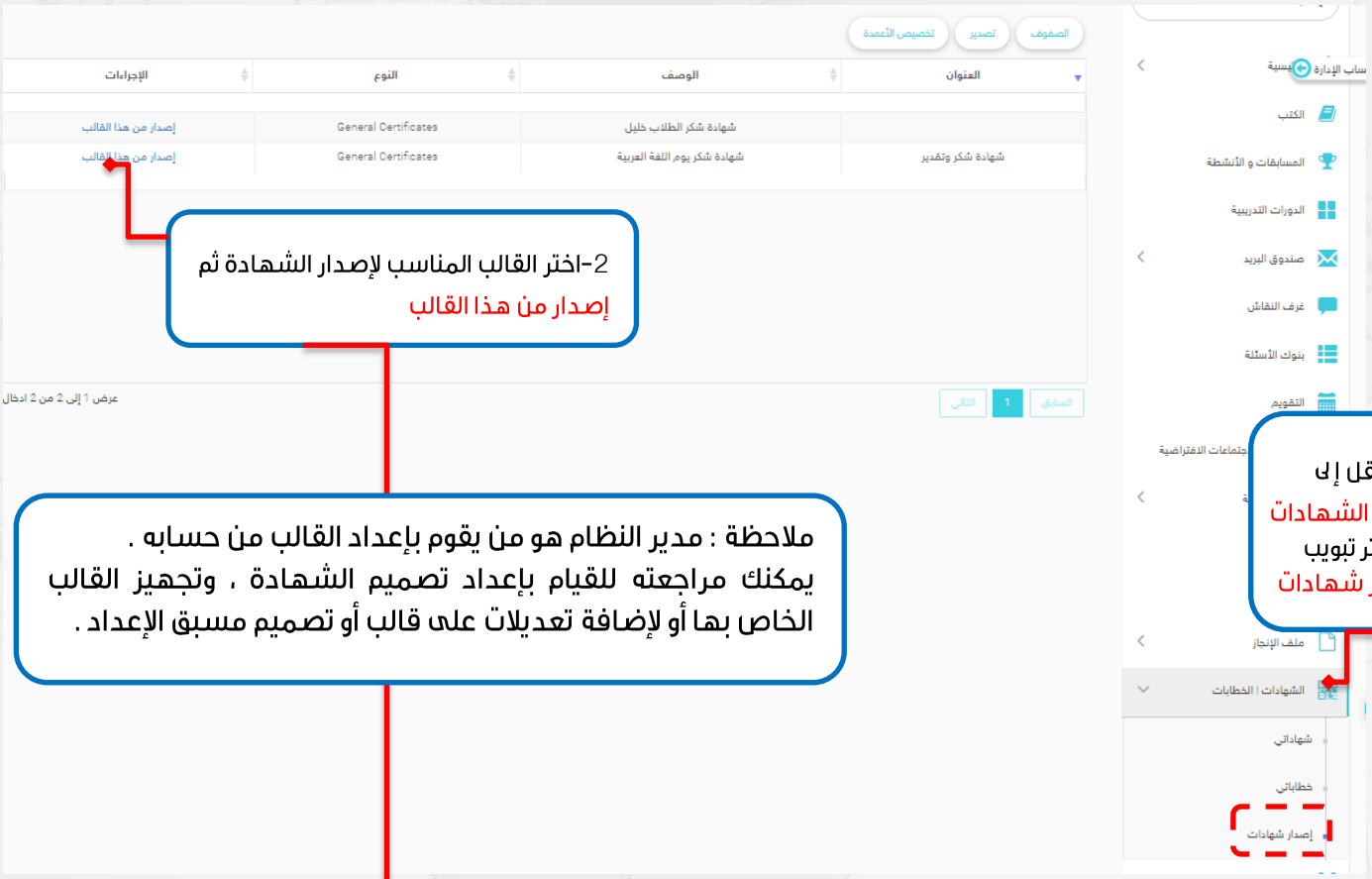
نموذج الشهادة الإلكترونية

كود QR يمكن المستخدم التأكد من صحة الشهادة عن طريق سحب الكود باستخدام قارئ الـ QR الموجود في أجهزة الهواتف الذكية .

اصدار المرشد الطلابي لشهادات إلكترونية لطلابه :

يستطيع المرشد الطلابي ان يقوم بإصدار شهادات لتكريم وتحفيز الطلاب/ أولياء امورهم بمنحهم شهادات متنوعة تقديراً لجهودهم ولتحفيز المتميزين وزيادة تفاعلهم .

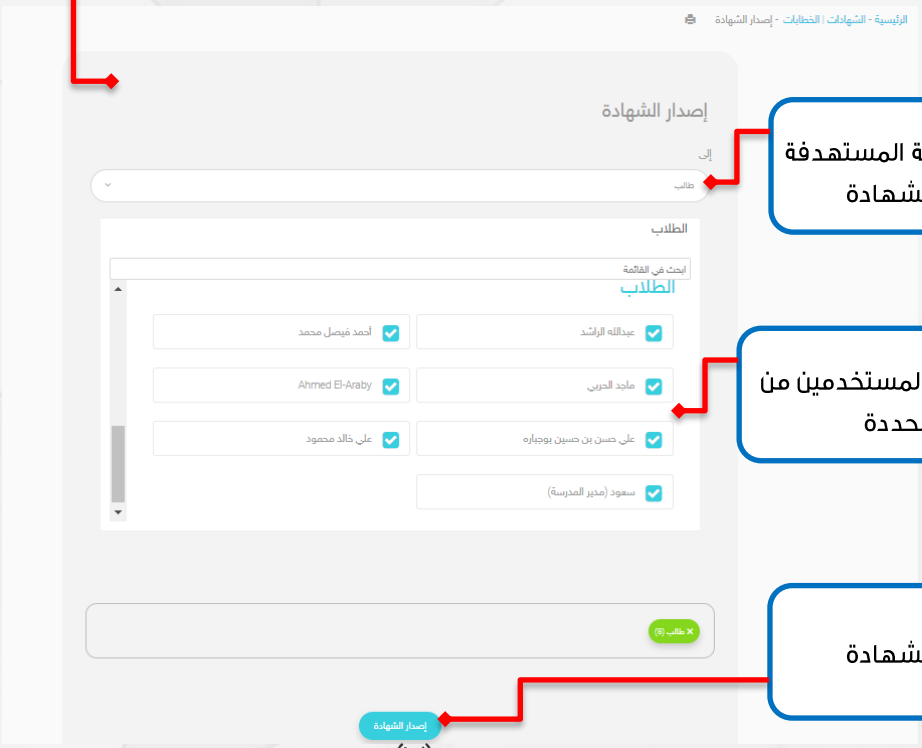
وذلك عن طريق التبويب التالي :



2-اختر القالب المناسب لإصدار الشهادة ثم إصدار من هذا القالب

1-انتقل إلى قسم الشهادات ثم اختر تبويب إصدار شهادات

ملاحظة : مدير النظام هو من يقوم بإعداد القالب من حسابه . يمكنك مراجعته للقيام بإعداد تصميم الشهادة ، وتجهيز القالب الخاص بها أو لإضافة تعديلات على قالب أو تصميم مسبق الإعداد .



3-حدد الفئة المستهدفة باستخراج الشهادة

4-حدد المستخدمين من الفئة المحددة

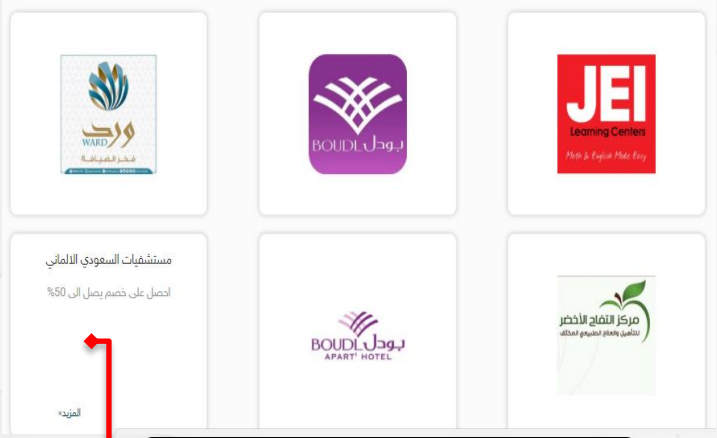
5-لإصدار الشهادة

14- ملف الإنجاز

ملف يتضمن جميع الإنجازات التي حققها المرشد الطلابي ضمن إنجازاته المهنية المختلفة (شهادات تكريم / برامج تدريبية / إنجازات شخصية .. الخ)

15- النقاط

منظومة متكاملة لجمع النقاط بناء على ما يقدمه تفاعل المستخدمين مع النظام، ويمكن الاستفادة من رصيد النقاط بالحصول على خدمات شركاء نجاح البوابة المنتشرين في مدن المملكة ..

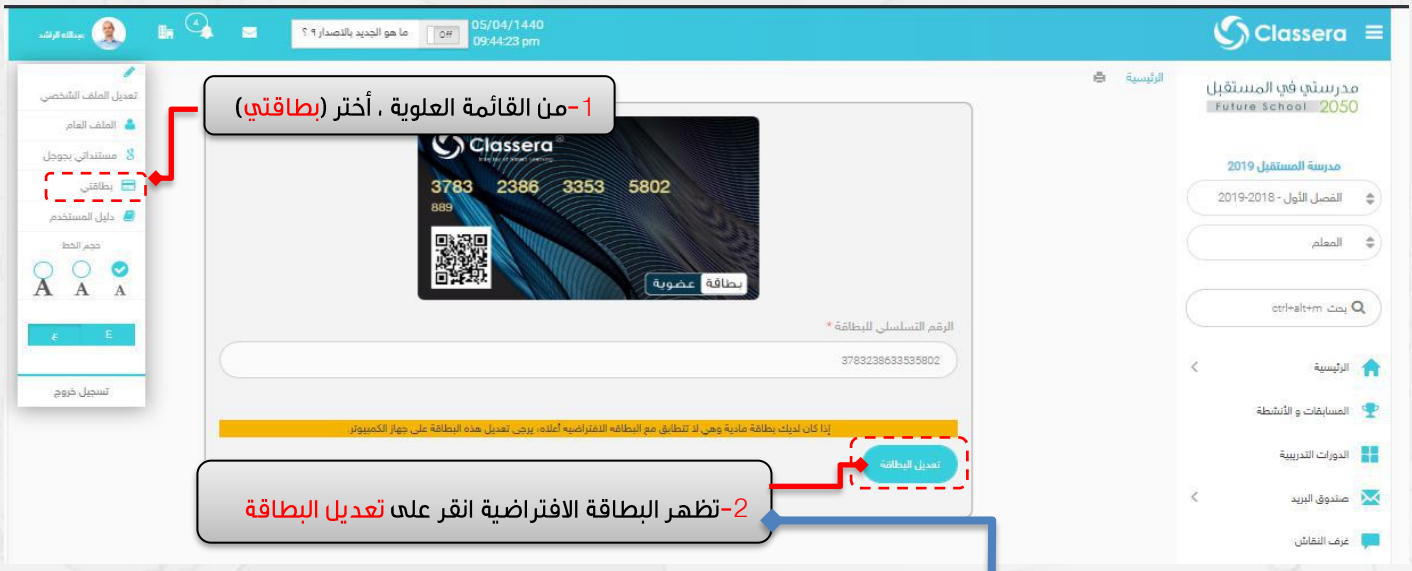


اضغط على المزيد لمشاهدة تفاصيل الشريك

16- بطاقتي

منظومة بطاقة كلاسيرا المرتبطة بـمنظومة النقاط، والتي يجب على المستخدم تفعليها ثم إبرازها عند زيارة شريك النجاح، للاستفادة من الخصومات التي يقدمها لحامل البطاقة

خطوات ربط بطاقة عضوية نظام التعلم الإلكتروني



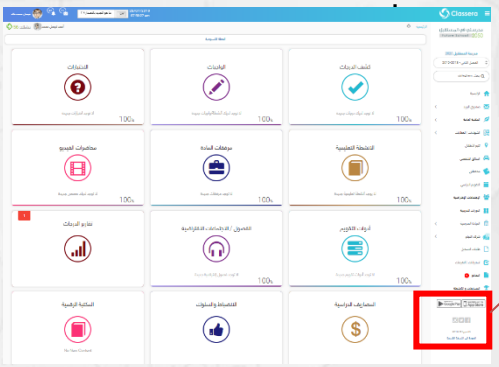
17- تطبيق الهاتف الذكى

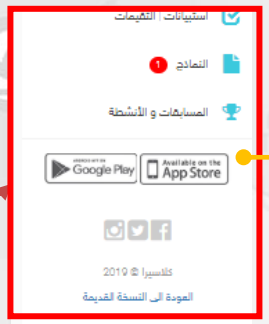
تطبيق للهواتف الذكية(اندرويد / IOS) للوصول السريع السهل لخدمات كلاسيرا

تحميل التطبيق

يمكن تحميل التطبيق من البحث عنه اسم التطبيق **Classera** من المكتبة المناسبة لهاتفك الذكي :

-بالضغط على رابط تحميل التطبيق وستجده تحت القائمة الرئيسية لحسابك

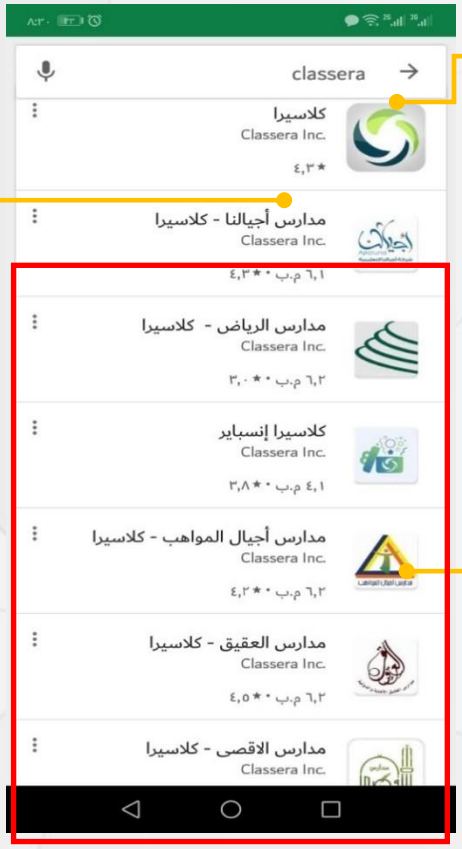




روابط تحميل التطبيق المباشر

-أو بالبحث عن التطبيق في هاتفك الذكي :

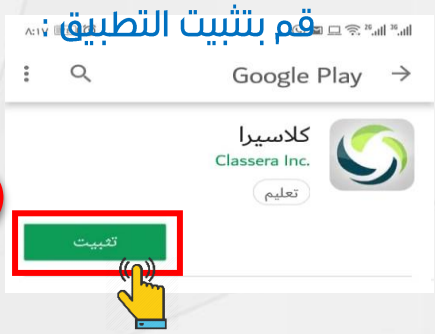
1 ابحث عن التطبيق بكلمة **Classera**



تطبيق كلاسيرا العام

2 ابحث عن تطبيق كلاسيرا المجاني المخصص لمدرسك (مفهرسة هجائياً)

قم بتثبيت التطبيق :



3 انقر على تثبيت

تسجيل الدخول

يتم تسجيل الدخول في التطبيق بنفس حساب المستخدم الذي تم استلامه من المدرسة :

سجل اسم المستخدم

سجل كلمة المرور

انقر على تسجيل الدخول

عناصر القائمة الرئيسة

عرض الملف الشخصي

الصف

تفعيل وعرض بطاقة

استعراض الإعلانات

فتح رسائل صندوق البريد الواردة

الدردشة النصية

رصد حالات الحضور والغياب

ضبط اعدادات التطبيق مثل اللغة / التنبيهات

تصفح قائمة شركاء نجاح كلاسيرا ونسب التخفيضات

تسجيل الخروج من

الاشعارات :

بتفعيلك لخدمة الإشعارات من إعدادات التطبيق ستصلك اشعارات بما يستجد من أنشطة

Classera®

True Joy of Smart Learning

متعة التعلّم الذكيّ

ClasseraME |

www.classera.com