



True Joy of Smart Learning

## دليل الاستخدام السريع كلاسيرا (الإصدار ٩) حساب المعلم

متعة التعلم الذكي

ClasseraME |

[www.classera.com](http://www.classera.com)

## الفهرس

3	1-متطلبات النظام.....
4	2-الدخول على نظام كلاسيرا.....
5	3-الصفحة الرئيسية.....
6	4-الملف الشخصي.....
7	5-البريد الإلكتروني.....
9	6-الدرشة النصية.....
10	7-غرف النقاش.....
12	8-التقويم.....
13	9-إدارة المحتوى.....
17	10-إدارة الحصة.....
18	11-إدارة الجدول الزمني(جدول الحصص).....
19	12-إدارة الدرجات.....
21	13-الدورات التدريبية.....
22	14-أدوات التقويم.....
24	15-الفصول الذكية.....
27	16-التقييم الإلكتروني.....
36	17- الشهادات / الخطابات .....
38	18- ملف الإنجاز.....
39	19- النقاط .....
40	20- بطاقي.....
41	21- تطبيق الهاتف الذكي.....

قائمة المتطلبات (المادية و البرمجية) الواجب توفرها على (الكمبيوتر/الهاتف الذكي) قبل العمل الفعلي على النظام لتشغيل نظام كلاسيرا بشكل صحيح.

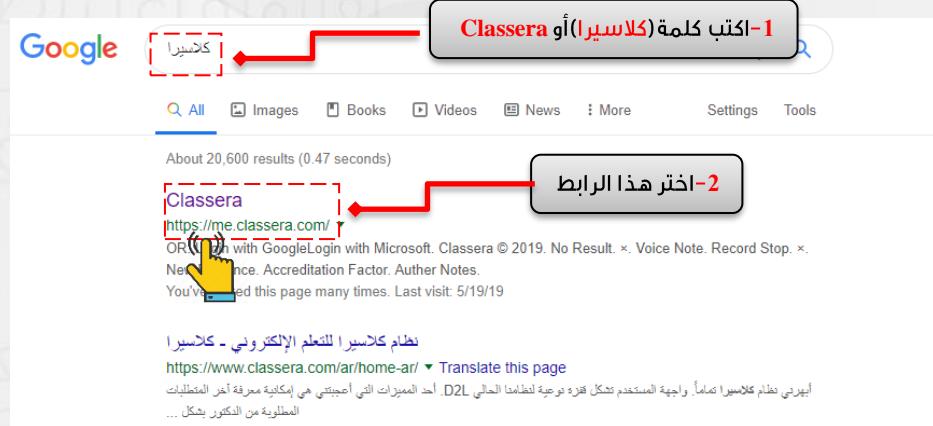
## 1-متطلبات النظام

<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود برنامج مضاد فيروسات محدث .</li> <li>- التأكد من عمل السماعات / الميكروفون</li> <li>- خلو الأجهزة من البرمجيات غير الموثوقة فيها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- جهاز الكتروني (جهاز حاسب - هاتف ذكي - جهاز لوحي ... الخ)</li> </ul>	الأجهزة
بعض الخدمات مثل الفصول الذكية / الاجتماعات الافتراضية تتطلب إنترنت بسرعة مستقرة لا تقل عن 8 Mb	اتصال الجهاز الإلكتروني بشبكة الانترنت	الإنترنت
توفر متصفحات <a href="#">Firefox</a> أو <a href="#">Chrome</a> محدثة		المتصفح
<b>تتوفر تطبيق : (كلاسيرا : النسخة العامة ، النسخة المخصصة للمدارس) في المتاجر الرقمية بأنواعها المختلفة</b> رابط التطبيق / اندرويد : <a href="https://play.google.com/store/search?q=classera&amp;c=apps">https://play.google.com/store/search?q=classera&amp;c=apps</a> رابط التطبيق / iOS <a href="https://itunes.apple.com.sa/developer/classera/id1102012716?mt=8">https://itunes.apple.com.sa/developer/classera/id1102012716?mt=8</a>		التطبيق
<a href="https://get.adobe.com/flashplayer">الفلاش بلاير :</a> <a href="https://java.com/en/download">الجافا :</a> ضرورية لتشغيل الفصول الذكية / الاجتماعات الافتراضية  مانع الإعلانات (نسخة متصفح الكروم) <a href="https://chrome.google.com/webstore/detail/adblock/gighmmpioblkfepjocnamgkkbiglidom">https://chrome.google.com/webstore/detail/adblock/gighmmpioblkfepjocnamgkkbiglidom</a>  مانع الإعلانات (نسخة متصفح الفايرفوكس) <a href="https://addons.mozilla.org/en-US/firefox/addon/adblock-plus">https://addons.mozilla.org/en-US/firefox/addon/adblock-plus</a>		برمجيات هامة

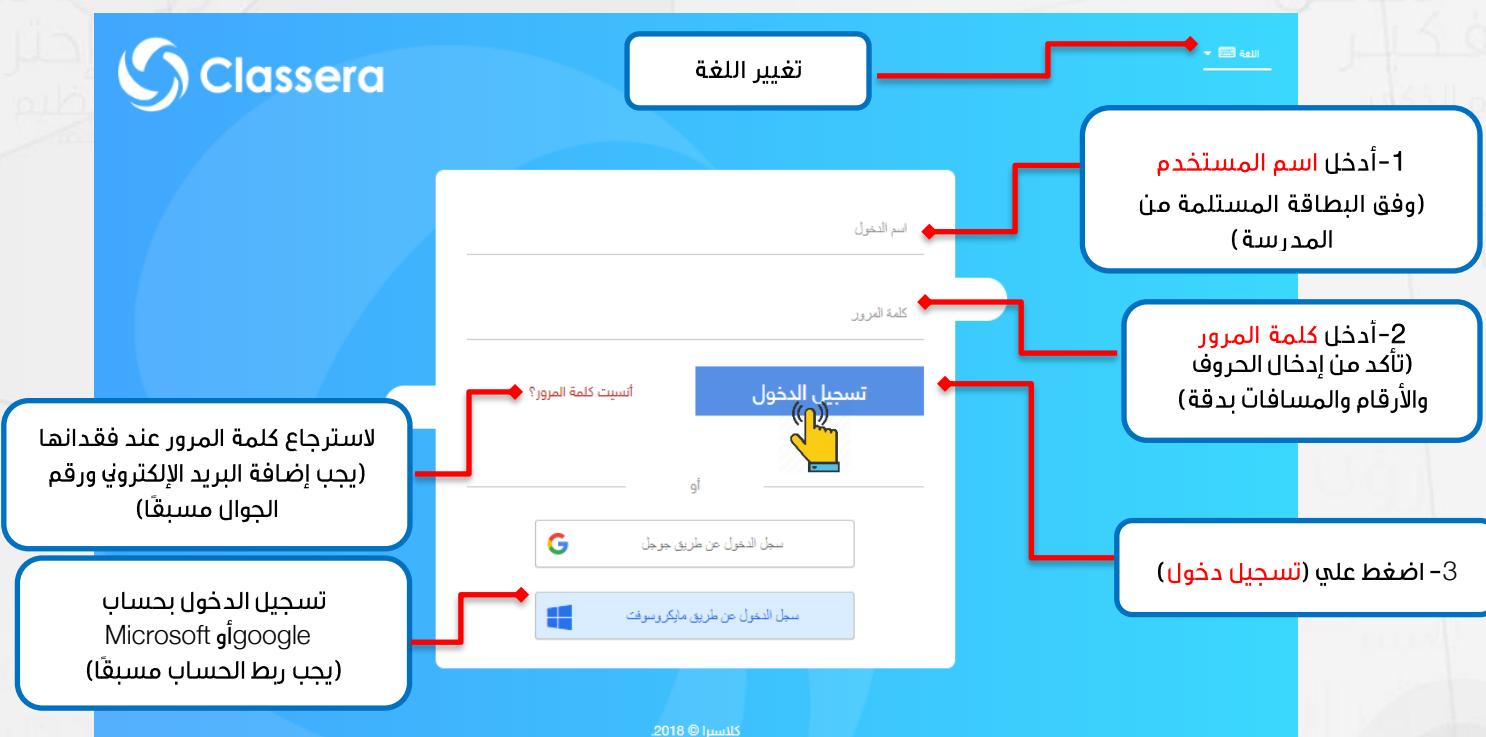
تسجيل الدخول على نظام كلاسيرا  
(الكمبيوتر / الهاتف الذكي) بشكل صحيح .

## 2- الدخول على نظام كلاسيرا

الطريقة الأولى: من محرك البحث ابحث عن (كلاسيرا) أو (Classera)



الطريقة الثانية: استخدم الرابط المباشر: <https://me.classera.com>  
ثم اتبع الخطوات التالية :



الطريقة الثالثة: استخدام تطبيق الهاتف الذكي بنفس بياناتك المسجلة في النظام.



**عناصر الواجهة الرئيسية (حساب المعلم)**  
عند دخوله على حسابه في نظام كلاسيرا

### 3-الصفحة الرئيسية

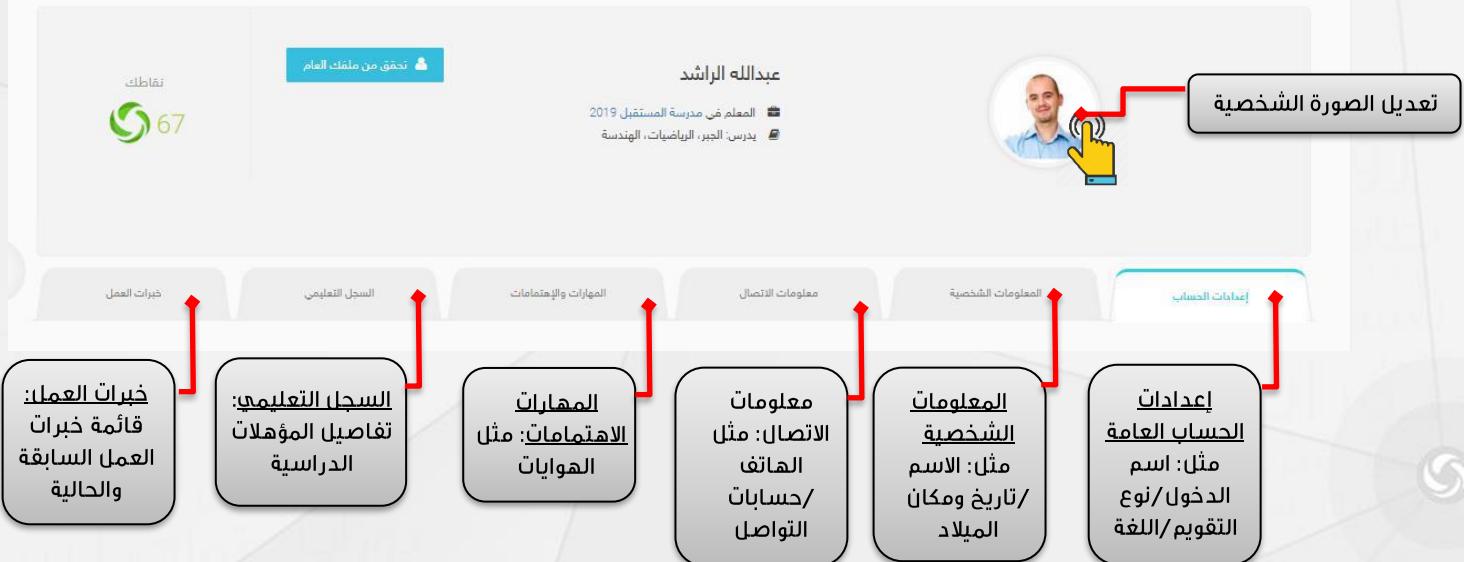
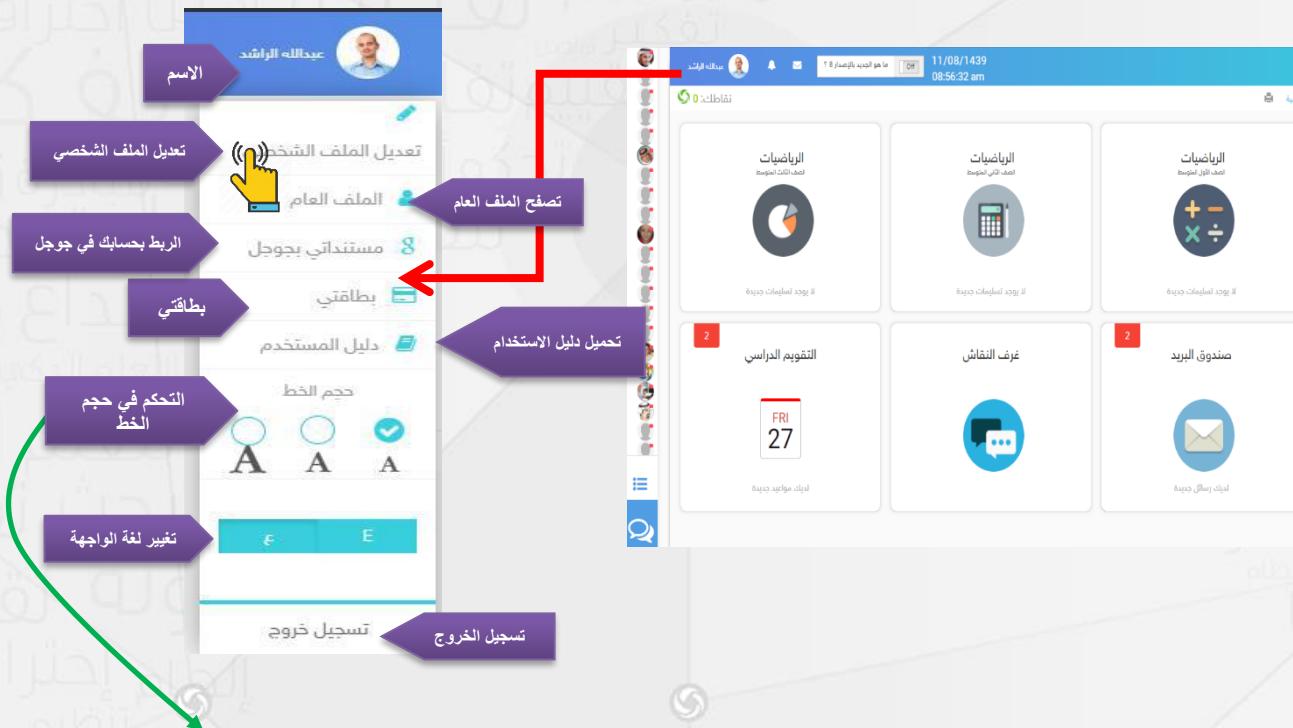


The dashboard is divided into several sections:

- الشريط العلوي (Top Bar):** Shows the user profile (عبدالله الرashed), notifications (23), date (20/06/1440), time (09:09:33 am), and system status (Off).
- قائمة المواد (Subject List):** Shows subjects and levels: رياضيات (الصف الأول المتوسط) with 3 assignments, رياضيات (الصف الثاني المتوسط) with 3 assignments, and جبر (الصف الأول المتوسط) with 3 assignments.
- المهام المتعددة (Multiple Tasks):** Shows tasks for different subjects and levels: البرمجة (الصف الأول المتوسط), المكتبات المخصصة (الصف الثاني المتوسط), and غرف النقاش.
- صندوق البريد (Email):** Shows a new message from "جبر / الصف الأول المتوسط".
- وسائل التواصل (Communication Tools):** Shows the main menu with various options like "أظهر جميع المواد" (Show all subjects), "البيانات" (Data), "الإحصاءات" (Statistics), and "الطلاب" (Students).
- لوحة الدردشة (Chat Board):** Shows a general communication board.

## 4-الملف الشخصي

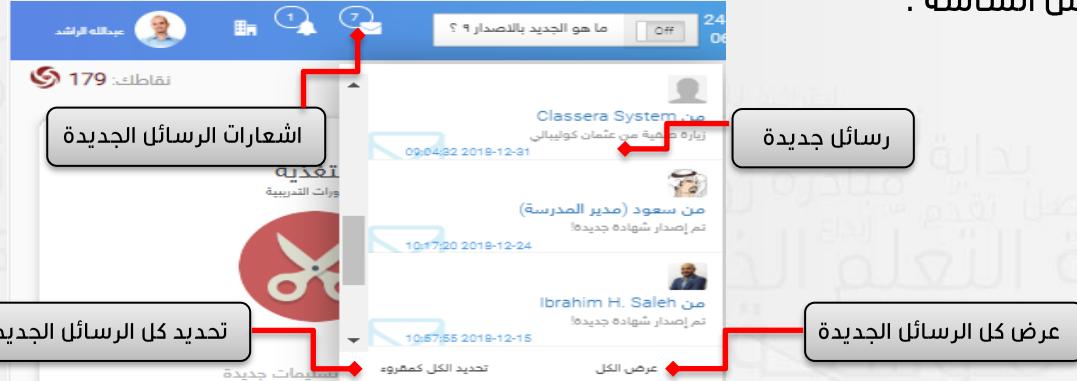
إدارة الملف الشخصي للمستخدم والمتضمن معلوماته الشخصية والمهنية  
ضبط إعدادات الحساب مثل(اللغة/حجم الخط/التقويم)(ميلادي ، هجري)، تسجيل الخروج



## 5-البريد الإلكتروني

تواصل مستخدمين النظام مع بعضهم، عبر ارسال وتلقي رسائل إلكترونية مدعومة بالعديد من المزايا مثل الرسائل النصية والصوتية وارفاق الملفات والصور وتضمين الفيديوهات والرسائل الجماعية.

**من الشاشة الرئيسية للنظام يمكن للمعلم تلقي الإشعارات العامة للرسائل، كما يمكنك تصفحها من نفس الشاشة.**



### تصفح الرسائل الواردة

**1-اضغط على قسم الرسائل**

On the left sidebar, there's a 'رسائل' (Messages) icon with a red dashed box around it. To its right, there's a search bar and a filter section for 'الرسالة' (Message). A green box highlights the 'صندوق الوارد' (Inbox) button. To the right of the inbox, there are several other message-related buttons: 'كتابه رسالة' (Message from my book), 'الرسائل المرسلة' (Sent messages), 'الرسائل' (Messages), 'الرسائل' (Messages), 'الرسائل' (Messages), and 'المهام' (Tasks).

**2-اضغط على صندوق الوارد**

In the main content area, a table lists incoming messages. A red box highlights the 'للمعرفة تفاصيل عن مرسل الرسالة انقر على اسمه ، وسيظهر ملفه العام' (To view details about the message sender, click on their name to view their profile) text. A blue arrow points down to the message list table.

**3-اضغط على عنوان الرسالة لاستعراض محتواها**

A blue arrow points to a specific message in the list, which has a blue arrow pointing to its subject line 'عزوة سودن'.

**4-الرد على الرسالة**

At the bottom of the message detail page, there's a red box highlighting the 'أرسل' (Send) button. A green box highlights the 'تفاصيل مرسل الرسالة' (Details of the message sender) button, which shows a profile picture and some basic information.

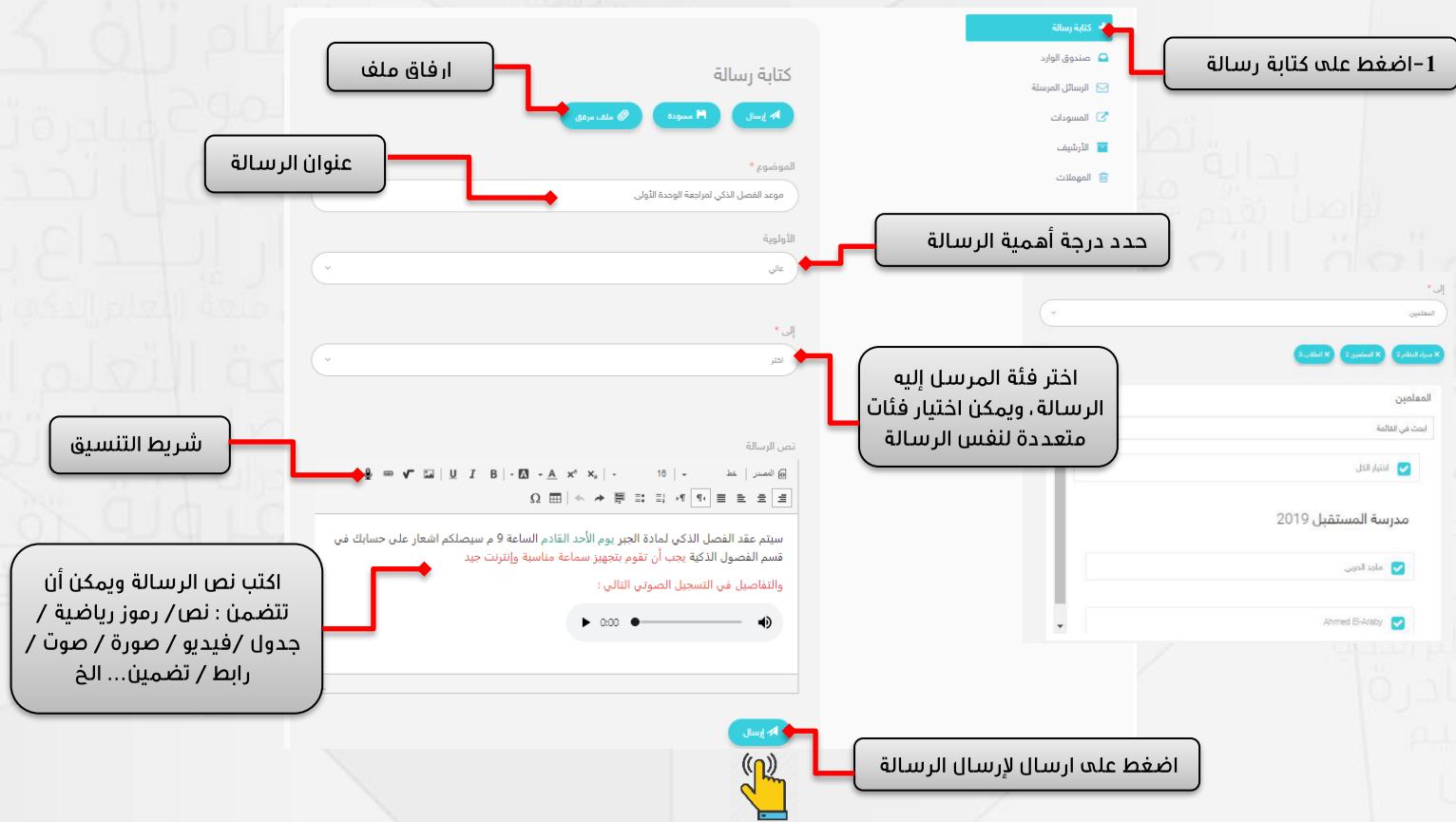
**5-الإبلاغ عن رسالة مسيئة**

A red box highlights the 'نص الرسالة' (Message content) button, which has a red dashed box around it. A blue arrow points to the 'الإبلاغ عن رسالة مسيئة' (Report offensive message) button.

**6-عمليات متعددة على الرسالة**

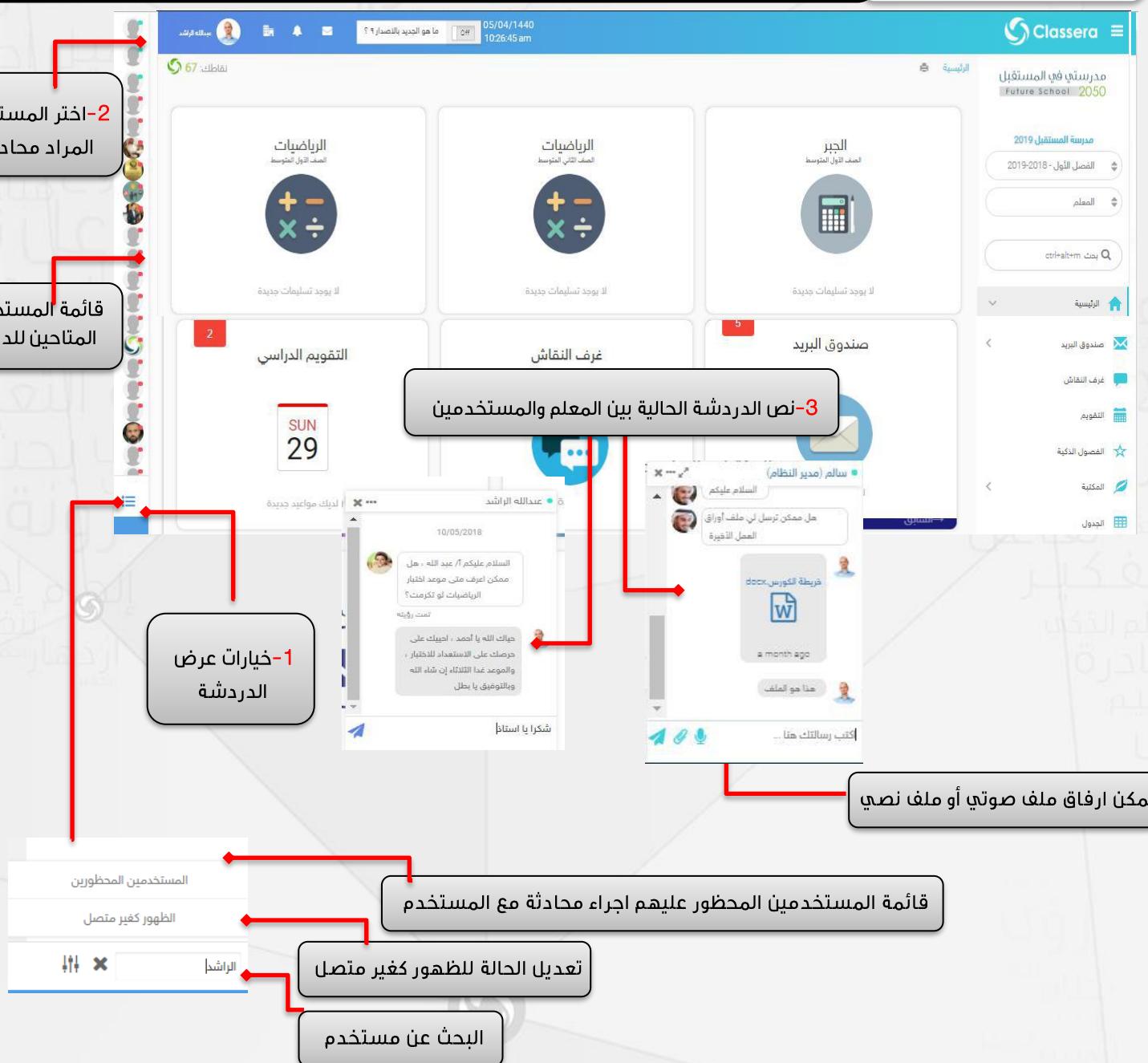
At the bottom of the message detail page, there are four buttons: 'عرض رسالة المرسل' (View message from the sender), 'المهام' (Tasks), ' إعادة إرسال' (Redeclare), and 'الرسالة' (Message).

## كتابة رسالة جديدة



وسيلة للتواصل السريع بين المستخدمين ، تتيح ارسال رسائل نصية وصوتية وتبادل الملفات وانشاء مجموعات فرعية ، ويتحكم مدير النظام التحكم إدارة خاصية الدردشة بين فئات المستخدمين.

## 6- الدردشة النصية



**1- خيارات عرض الدردشة**

**2- اختر المستخدم المراد محادثته**

**3- نص الدردشة الحالية بين المعلم والمستخدمين**

**يمكن ارفاق ملف صوتي أو ملف نصي**

**قائمة المستخدمين المتاحين للدردشة**

**قائمة المستخدمين المحظوظين الظهور كغير متصل**

**تعديل الحالة لظهور كغير متصل**

**البحث عن مستخدم**

## 7-غرف النقاش

ساحة مفتوحة للنقاش بين الطلاب والمعلمين وتتيح للمعلم طرح موضوعات النقاش، كما تتيح للطلاب المشاركة بإبداء الآراء والتعليقات والمقترنات ، ويملك المعلم صلحيات التحكم في إدارة غرفة النقاش.

**النقل لقسم غرف النقاش**

اختر قسم غرف النقاش

انشاء غرفة نقاش جديد

البحث في غرف النقاش المنشأة

اضافة غرفة النقاش

اضف تعليمات عامة عن الغرفة

اضف عنوان مميز للغرفة

انقر التالي للاستمرار

حدد فصولك وطلاب الذين ترغب في مشاركتهم في الغرفة

انقر هنا لإنشاء الغرفة

10

كلسيرا © - الإصدار 9

دليل المعلم

تم إنشاء غرفة النقاش

انقر للدخول للغرفة

تعديل/ حذف غرفة منشأة

أنشئ غرفة

عند الدخول على غرفة النقاش تظهر الشاشة التالية:

07:58:49 2017-04-08 ساحة الدراسات الاجتماعية

بواسطة عبدالله الراشد

ساحة حوارية لمناقشة موضوعات مادة الدراسات الاجتماعية للصف الاول الابتدائي.

اضف موضوع جديداً

اعتمد إضافة الموضوع

اكتب موضوع النقاش

تي تم اضافتها من الطلاب

ما أجمل مدينة زرتها في وطننا الجميل : المملكة العربية السعودية ؟؟

- اكتب اسمها
- ارفع صور لها
- اذكر لماذا اخترتها؟

الموافقة و عرض جميع المواضيع/التعليقات

كيف يعتمد المعلم التعليقات؟

اعتماد أو رفض الموضوعات الفرعية التي تم اضافتها من الطلاب

الموافقة / عرض جميع الموضوعات

عرض / إخفاء التعليقات

حذف أو عدم قبول تعليق غير مناسب

## 8-التقويم

تقويم بالتاريخ يتم فيه إضافة وعرض ومتابعة التوقيتات الزمنية لمواعيد أهم الأحداث داخل كلاسيرا.

**1-اضغط على قسم التقويم**

**2-اضغط لإضافة تقويم**

**3-إضافة عنوان الحدث**

**4-اضف نص الحدث**

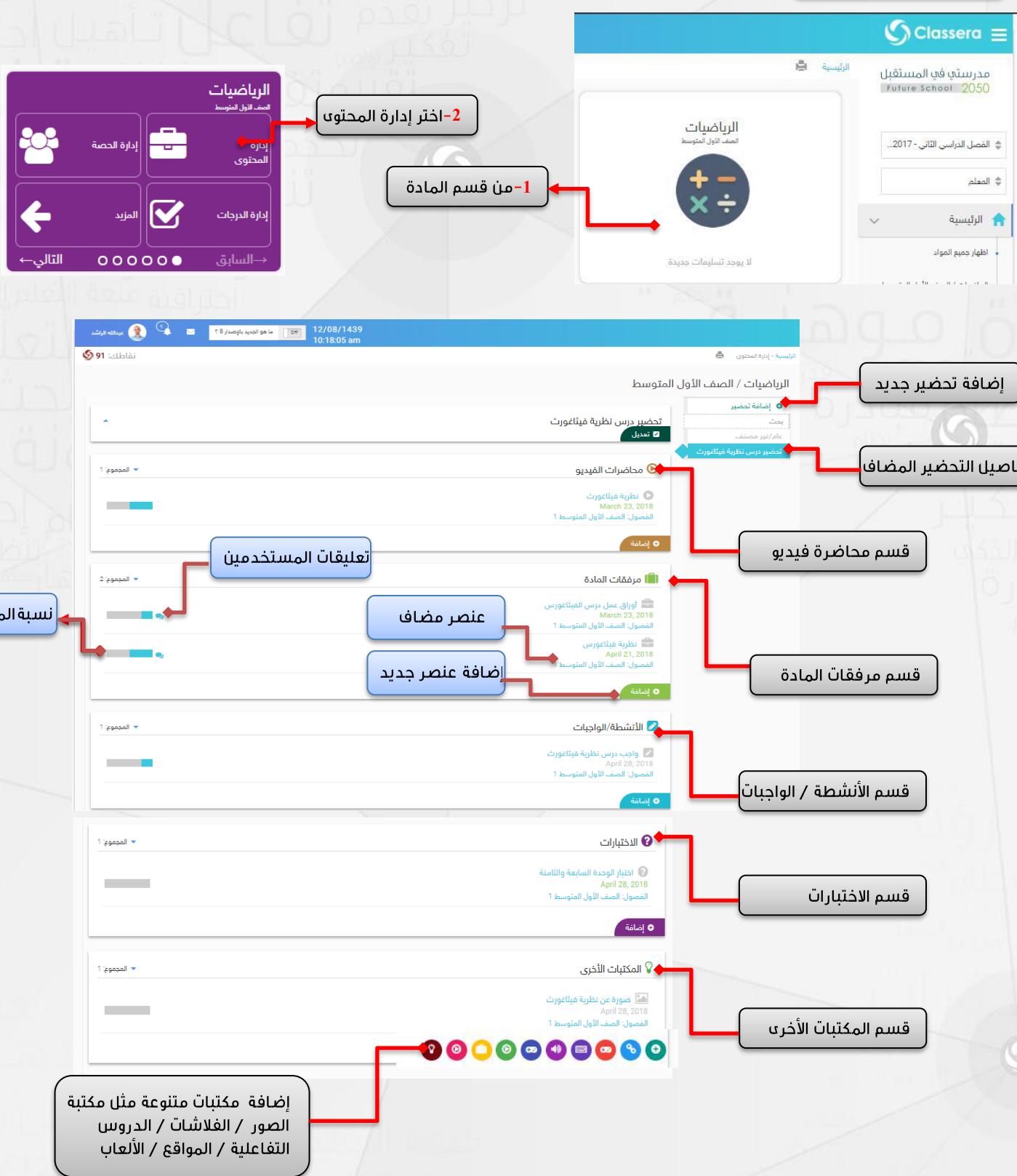
**5-حدد تاريخ بداية عرض الحدث**

**6-حدد تاريخ نهاية عرض الحدث**

**7-اضغط تسليم لإتمام إضافة الحدث**

## 9- إدارة المحتوى

إدارة المصادر التعليمية الإلكترونية بمختلف أنواعها



The diagram illustrates the process of managing educational content on the Classera platform, starting from the main dashboard and navigating through various sections.

- 1- من قسم المادة**: This step leads to the subject management section where you can add new presentations or details about existing ones.
- 2- اختر إدارة المحتوى**: This step leads to the content management section where you can manage video lectures, documents, assignments, tests, and other resources.

Key features highlighted in the content management section include:

- إضافة تحضير جديد** (Add New Preparation): Adds a new presentation.
- تفاصيل التحضير المضاف** (Details of Added Preparation): Shows details of the newly added presentation.
- قسم محاضرة فيديو** (Video Lecture Section): Manages video lectures.
- قسم مرفقات المادة** (Subject Document Section): Manages subject documents.
- قسم الأنشطة / الواجبات** (Activities / Homework Section): Manages assignments and activities.
- قسم الاختبارات** (Exams Section): Manages exams.
- قسم المكتبات الأخرى** (Other Library Section): Manages other library resources.
- إضافة مكتبات متنوعة مثل مكتبة الصور / الفلاشات / الدروس التفاعلية / الواقع / الألعاب** (Add Various Libraries such as Image / Flash / Interactive Lessons / Reality / Games): Adds diverse libraries.
- نسبة المشاهدة** (Viewing Percentage): Shows the percentage of users who have viewed the content.
- تعليق المستخدمين** (User Comments): Shows comments made by users.
- عنصر مضاف** (Added Element): Shows the status of added elements.
- إضافة عنصر جديد** (Add New Element): Adds a new element.

## التعامل مع تحضير الدرس

الرياضيات / الصف الأول المتوسط

**1-إضافة تحضير جديد**

تحضير درس نظرية ميتاغورث

**تعديل**

إضافة تحضير

بحث

عام/غير مصنف

تحضير درس نظرية ميتاغورث

**إضافة مصادر تعليمية في تحضير حالي**

## إضافة تحضير جديد

### 2-من شجرة المادة اختر الدرس

4

a) understand that all physical quantities consist of a numerical magnitude and a unit. ▶

المعلمات الفرعية

المهام الأكاديمية

نماذج كائن

الإجراءات والتقويم

**3-في قسم الإجراءات والتقويم قم بكتابية خطة شرح التدريس**

يمكن إضافة النص عبر الوسائل التالية:  
 -إضافة صورة  
 -إضافة رابط  
 -الكتابة  
 -النسخ واللصق

**4-هنا قم بإضافة متطلبات الخطة الأسبوعية**

نشر التحضير الآن أو تأجيل نشره بعد إتمام عناصره

**5-قم بإضافة تاريخ النشر، يجب أن تظهر اسم الحصة ووقتها، مثل الحصة الثالثة**

**6-حفظ التحضير**

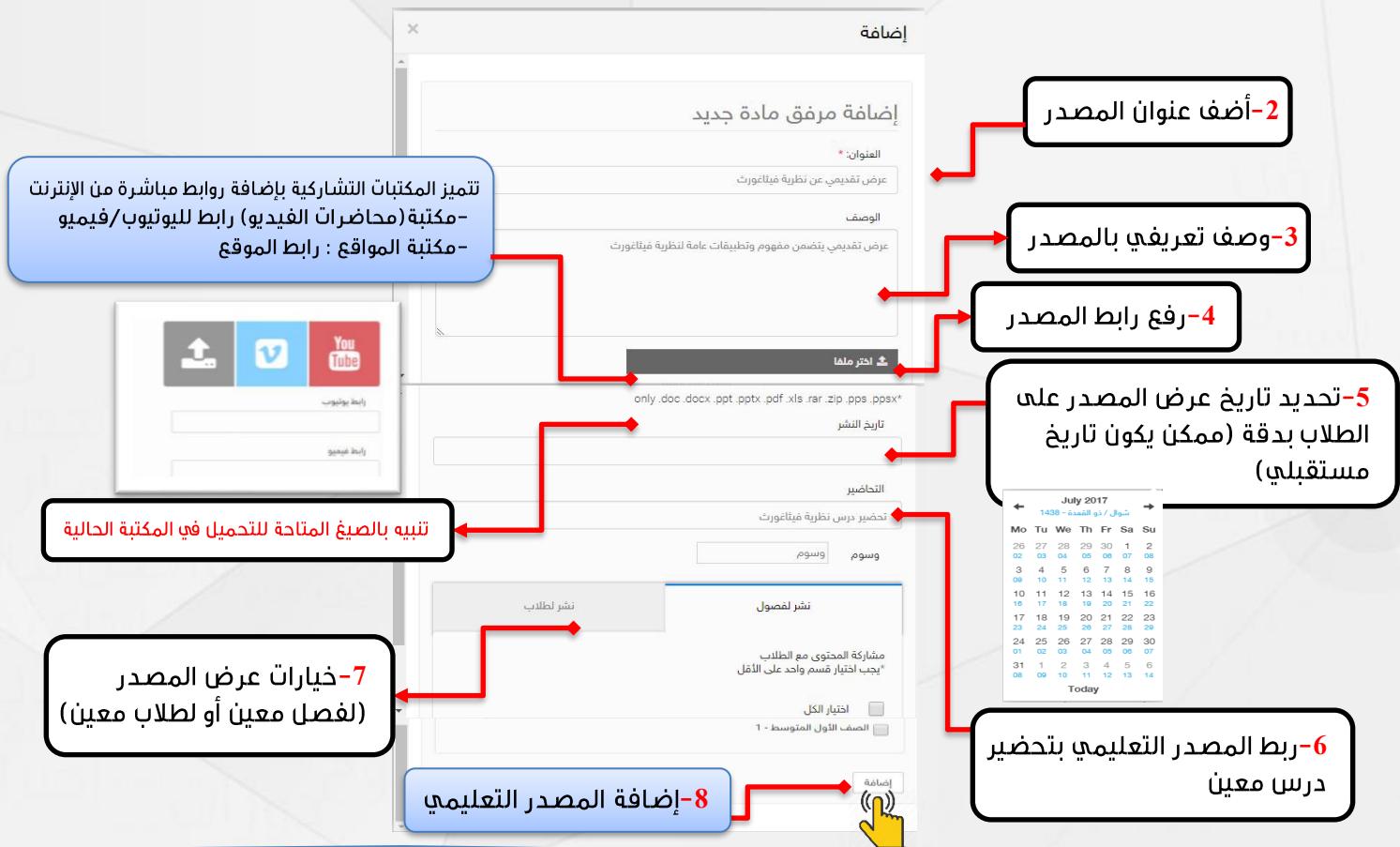
## التعامل مع المصادر التعليمية

تشابه المصادر التعليمية في شاشة اضافتها مع اختلاف أنواع المصادر  
(مكتبة مرفقات المادة / الفيديو / مكتبة الصور ... الخ)

### عرض مصدر تعليمي



### إضافة مصدر تعليمي



مكتبة تشارکیة عامة ، تمکن المستخدم من الإطلاع على مواد تعليمية لزملاءه المعلمین ثم مشارکتها لطلابه

## التعامل مع المكتبة العامة

**1- اضغط على قسم المكتبة العامة**

**2- اختر تصنيف (الكل): كل مكتبة كلاسيرا العامة**

**3- اختر البحث عن عنصر تعليمي**

**4- رفع رابط المصدر**

**تفاصيل المصدر**

### مشاركة المصدر التعليمي (لطلابي)

**المادة التي ستنشر في المكتبة**

**العنوان الجديد للمصدر**

**التاريخ الجديد لنشر المصدر**

**إتمام المشاركة**

سيتم نسخ المصدر في مكتبتك، ويمكنك تعديله وفق احتياجاتك

ارسال التعليق (يرسل للمعلم صاحب المصدر) لاعتماد نشره ويمكنه رفضه.

### عرض(مشاهدة) المصدر التعليمي

**حفظ المصدر**

**تقييم المصدر**

**مشاهدة تقييمات المصدر**

**مشاهدة التعليقات**

**إضافة تعليق**

**إضافة التعليق**

## 10- إدارة الحصة

إدارة أدوات تعين المعلم في : رصد الحضور اليومي / السلوك أثناء الحصة / اظهار تقارير عن حضور وسلوكيات الطلاب



يجب أن تكون ماضفة في إدارة الفترة الزمنية

### 1- قائمة الطلاب

الإمارات	الاسم
دروز طالب   يبات الطالب   البيانات   السلوك	احمد هادي الونسي
دروز طالب   يبات الطالب   البيانات   السلوك	بندر عبد الله المصري
دروز طالب   يبات الطالب   البيانات   السلوك	علي حسن بن حبيب بوعزاء

### 3- رصد السلوك اليومي

### 2- رصد الحضور اليومي

قم باختيار حالة حضور الطالب للحصة بين الحالات التالية :

حاضر

غائب

حضر متأخرًا

غائب بعذر (يسجله الموظف المختص بالأعذار)

الحالة الافتراضية لكل الطالب هي ح (أي حاضر) فلا يشترك أن تقوم بالتأشير على كل الطالب بـ ح ، بل يكتفي بطالب واحد فقط، وسيتم تعميمها على كل الطالب

يإمكانك رصد الغياب أثناء الحصة أو بعد الحصة بحد أقصى نهاية اليوم (أي الساعة 11:59 م )

تظهر إحصائيات الغياب في حسابات كل المستخدمين المرتبطين بالطلاب:  
**الطالب نفسه / ولي الأمر / المرشد الطلابي / المعلم ، قائد المدرسة**

## 11- إدارة الجدول الزمني(جدول الحصص)

من الشاشة الرئيسية لحساب المعلم.



1- قم باختيار المقرر الدراسي الذي ترغب إدارة الجدول الزمني (جدول

2- من التبويب رقم (6) قم باختيار إدارة الجدول الزمني).

الإجراء	إلى	من	الحصة	اليوم
	07:45:00	07:00:00	الحصة الأولى	الأحد
	10:00:00	09:15:00	الحصة الرابعة	الإربعاء

اختر (إضافة فترة زمنية ) لإضافة حصة جديدة.

**معاينة الجدول الزمني :**  
من الشاشة الرئيسية لحساب المعلم :

جدول الحصص الأسبوعي 2018-12-09 ~ 2018-12-13					
الخميس	الإربعاء	الثلاثاء	الإثنين	الأحد	السبت
			+ الجر الصف الأول المتوسط	الصف الأول المتوسط الجر	الصف الأول المتوسط الجر
			+ الجر الصف الأول المتوسط	الصف الأول المتوسط الجر	الصف الأول المتوسط الجر

يظهر (قائمة الجدول الزمني للحصص ) ، وفي الشريط الأساسي لحساب المعلم يظهر (الجدول ) حيث يمكن مطالعة الجدول الدراسي الذي قام نفس المعلم بإضافته .

رصد المعلم لدرجات الطالب ، سواء بشكل يدوي أو بالربط الإلكتروني بالمهام الإلكترونية

## 12- إدارة الدرجات

أ/ رصد الدرجات يدوياً

**1- من قسم المادة**

**2- اختر إدارة الدرجات**

**3- القيام برصد الدرجات وفق المحددات المعدة في تقرير الدرجات**

**4- معاينة درجات كل طالب بشكل مفصل**

**5- عرض تقارير الطلاب بشكل مختصر**

**اضف الدرجة**

**إضافة درجة**

**عنوان للدرجة**

**تعديل خاص بالدرجة**

**تحديد الدرجة القصوى (النهائية)**

**إضافة الدرجة القصوى لكل الطالب بشكل افتراضي، ويمكن تعديلها لبعض الطلاب لاحقاً**

**كتابة تعليق أو ملاحظة للطالب**

**إضافة الدرجه العامة**

**الطالب معذرة (ليس له درجة)**

كما يمكن عرض تقارير الطلاب وملخصاتها بشكل وافي

نقطات: 67
بيانات الطالب - ملخص تقارير الطالب - قائمة الطالب

فئات الدرجات المخصصة
إدارة الدرجات الحرافية
ملخص تقارير الطالب
رصد الدرجات
معلينة جميع الدرجات المرصودة لكل طالب

تقارير الدرجات

▼

تقرير درجات شهر سبتمبر 2019

**الفصل:** 2

الاسم						
المجموع	экзаменационный балл / 30	экзаменационный балл / 10	مجموع الواجبات / 5	المشاركة / 10	رقم الهوية	تصدير إلى إكسل
55	30	7	4	10	9997895499	<a href="#">أحمد قيصل محمد</a>
51	30	7	4	10		

100% - 75% ■ 75% - 50% ■ 50% - 0% ■

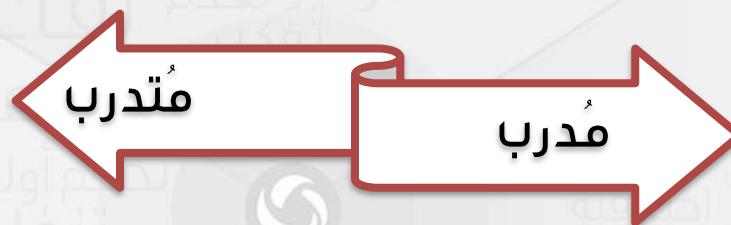
ب/ ربط الدرجات إلكترونيا

يمكن ربط درجات الطلاب آلياً فور إجابته على الأنشطة (الواجبات / الاختبارات) عن طريق ربط النشاط بفئة الدرجة (وفق ما يشعركم به مدير النظام من فئات درجات مخصصة في المدرسة).  
فعند إضافة أي نشاط يتم ربط الدرجة برقمي الدرجات عن طريق الشاشة التالية:

البرامج التدريبية التي تقدم تحت إشراف المدرسة .

### 13- الدورات التدريبية

للمعلم حالتين في الدورات التدريبية :



**الحالة الاولى:** أن يكون **مُدرب** وستظهر (الدورة التدريبية) كمادة دراسية ضمن مواده التي يدرسها ، ويستخدم فيها المعلم **نفس أدواته ك معلم**. مع اختلاف أن طلاب (الدورة التدريبية سيكونوا فقط المسجلين للحضور فيها )

**الحالة الثانية:** أن يلتحق المعلم بالدورة التدريبية ويكون **مُتدرب** ، فيتحول حسابه مؤقتاً لحساب **طالب**(في الدورة التدريبية فقط) ويتم ذلك عبر الخطوات التالية :

The screenshot shows the Classera platform interface. A red box labeled "2- اذهب إلى صفحة المتدرب" (Step 2: Go to the trainee page) points to a button labeled "انضم إلى صفحة المتدرب". A yellow hand cursor icon is clicking this button. Another red box labeled "1- اختر الأدوات التدريبية" (Step 1: Choose training tools) points to the "الدورات التدريبية" (Training Courses) section in the sidebar.

1- **تتحول صفحة المعلم إلى صفحة متدرب**، يمكنه تلقي واجبات واختبارات ومواد علمية رقمية متعددة للاستفادة منها في الدورة التدريبية .

The screenshot shows the teacher's dashboard after transitioning to the trainee role. It displays three course cards: "الإشراف على مدارس البنين - رياضيات" (Supervision of Girls Schools - Mathematics), "اساسيات البرمجة" (Basics of Programming), and "test General". The sidebar on the right shows the "الدورات التدريبية" (Training Courses) section.

كما يمكنه العودة لصفحة المعلم يتم الضغط على زر (اضغط هنا) من أعلى الصفحة . ثم يمكنه التبديل بين الدورتين : **المعلم – المتدرب** كما اتضح من الخطوات السابقة .

## 14- أدوات التقويم

هي أدوات لتقدير ما يقدمه الطالب من مهام ومشروعات ، يقوم مدير النظام في المدارس بتخصيص متطلبات المعلم في أداة التقييم ثم يضيفها للمعلم للاستفادة منها .



بالمرور بالمؤشر على اسم المادة <> التبوب 3 <> أدوات التقويم

- قم باختيار أداة التقويم من قائمة قوالب التقييم :



أنواع قوالب التقييم :

**A- Rubric**

قائمة المواصفات المتدرجة مثل التقييم التالي :

العنصر	# شيء	3	3	3	الملحوظات
ذكر الأهداف بشكل غير شامل	○ (0%)	ذكر الأهداف بدون ملء	○ (20%)	ذكر الأهداف مع ملئها	○ (30%)
شرح طريقة التحليل	○ (40%)	التحليل احصائي ومتغير واحد	○ (13.33%)	التحليل احصائي ومتغيرين	○ (26.67%)
تأثير تناول الدراسة	○ (30%)	لها تأثير على العام وليس العمل	○ (20%)	لها بعض التأثير على العام	○ (10%)

**B - Rating scale**

سلم التقديرات ويكون من نفس طريقة النوع السابق مع إضافة العناصر وتوزيع الوزن عليها ثم يتم اضافة المؤشرات وهنا لا يوجد حد للمؤشرات فكلما زاد عددها سيتم تقسيم وزن العنصر بالتساوي بين المؤشرات

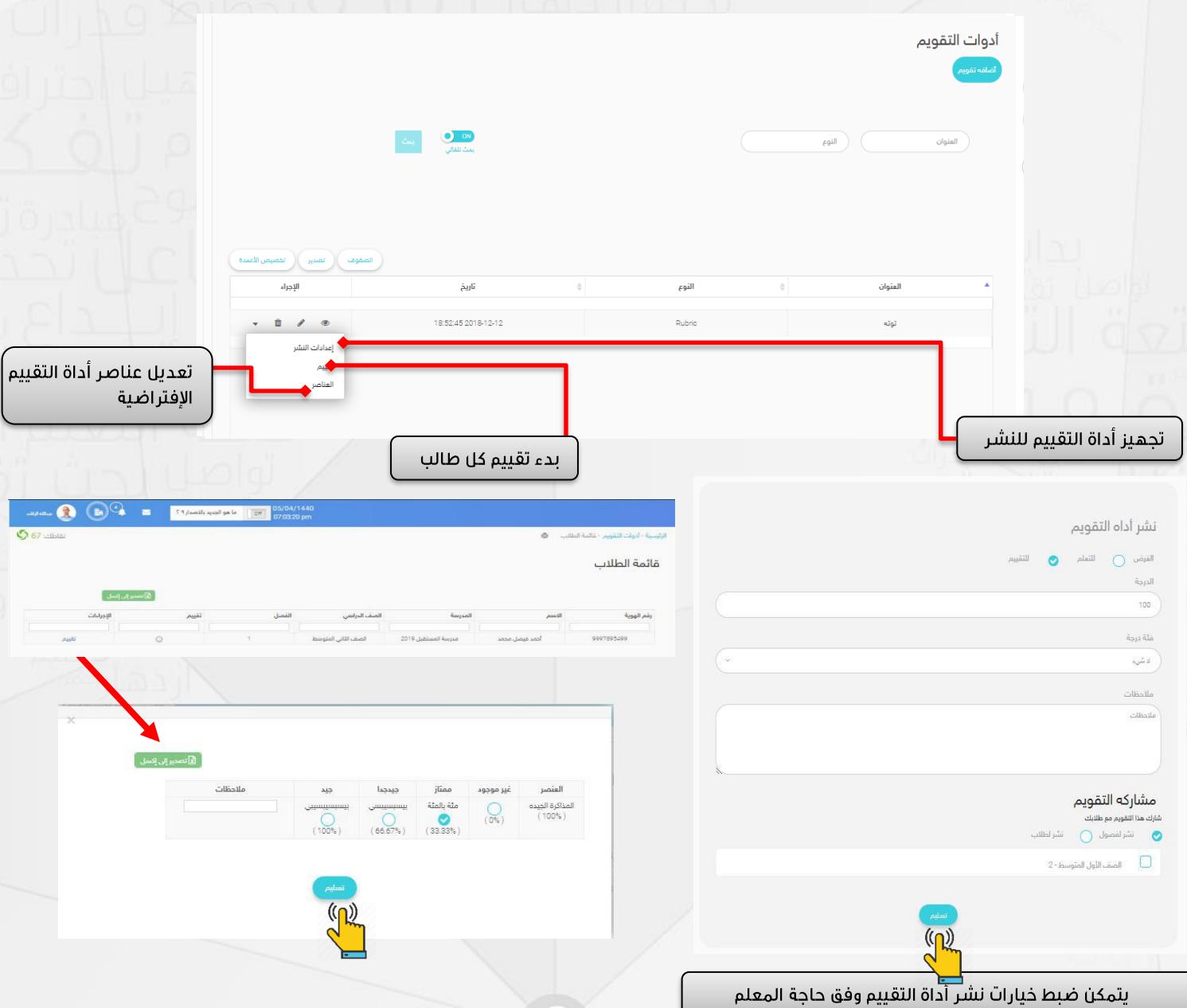
العنصر	# شيء	3	3	3	الملحوظات
تم ذكر الأهداف	○ (10%)	تم ذكرها بوضوح	○ (6.67%)	تم ذكرها	○ (3.33%)
شرح طريقة التحليل	○ (10%)	تم ذكرها وبيانها	○ (6.67%)	تم ذكرها	○ (3.33%)
استخدام التحليل الاحصائي	○ (13.33%)	استخدام التحليل الاربعيني والمتعدد	○ (8.89%)	استخدام التحليل الاربعيني	○ (4.44%)
تأثير تناول الدراسة	○ (13.33%)	تأثير تناول الدراسة على العمل	○ (8.89%)	تأثير تناول الدراسة على العمل	○ (4.44%)
تأثير تناول الدراسة	○ (15%)	تأثير تناول الدراسة على العام	○ (10%)	تأثير تناول الدراسة على العام	○ (5%)
تأثير تناول الدراسة	○ (15%)	تأثير تناول الدراسة على العمل	○ (10%)	تأثير تناول الدراسة على العمل	○ (5%)

العنصر	المؤشرات	الملحوظات	نعم
ذكر أهداف البحث بوضوح	○ (30%)	تم ذكر الأهداف	<input type="checkbox"/>
شرح طريقة التحليل	○ (40%)	شرح الاهداف	<input type="checkbox"/>
تأثير تناول الدراسة	○ (30%)	توسيع ذل هدف	<input type="checkbox"/>
استخدام التحليل الاحصائي	○ (20%)	استخدام التحليل الاربعيني	<input type="checkbox"/>
تأثير تناول الدراسة	○ (15%)	استخدام التحليل المتعدد	<input type="checkbox"/>
تأثير تناول الدراسة	○ (15%)	تأثير تناول الدراسة على العمل	<input type="checkbox"/>
تأثير تناول الدراسة	○ (15%)	تأثير تناول الدراسة على العام	<input type="checkbox"/>

**C - Checklist**

يتتم إضافة العناصر وتوزيع الوزن عليها ثم يتم اضافة المؤشرات وهنا يكون المؤشر بنعم او لا ، كما في المثال التالي

## عمليات على أداة التقويم :



**تعديل عناصر أداة التقييم الافتراضية**

**بعد تقييم كل طالب**

**تجهيز أداة التقييم للنشر**

**ينمك ضبط خيارات نشر اداة التقييم وفق حاجة المعلم**

## 15-الفصول الذكية

لقاءات مباشرة عن بعد لمناقشة أحد الدروس أو الموضوعات المرتبطة بذلك، ومن مزاياها توفير الجهد والوقت والمساعدة على حل بعض معوقات التعلم مثل حالات تعليق الدراسة والمراجعة النهائية.

The screenshot shows the Classera software interface for creating a new smart class. The main window displays a table with columns for 'العنوان' (Address), 'المدة الزمنية (بالدقيقة)' (Duration in minutes), and 'وقت البدء' (Start time). A new row is being added, indicated by a red arrow pointing to the 'إضافة فصل ذكي جديد' (Add New Smart Class) button. The right sidebar shows a navigation menu with 'الفصول الذكية' (Smart Classes) selected. The bottom section shows a detailed form for adding a new smart class, with fields for 'عنوان الفصل الذكي' (Smart Class Address), 'مدة الفصل الذكي بالدقيقة' (Smart Class Duration in minutes), 'وقت بدء الفصل الذكي' (Smart Class Start Time), and 'الهاشتاج (العبارات البحثية)' (Hashtags). A large purple button at the bottom right says 'إنشاء الفصل الذكي' (Create Smart Class).

**إنشاء فصل ذكي جديد**

**الفصول الذكية الجديدة**

**إضافة فصل ذكي جديد**

**الفصول الذكية**

**انقل لقسم الفصول الذكية**

**عنوان الفصل الذكي**

**حدد الفصول المشاركة**

**مدة الفصل الذكي بالدقيقة**  
من (30 إلى 280 دقيقة)

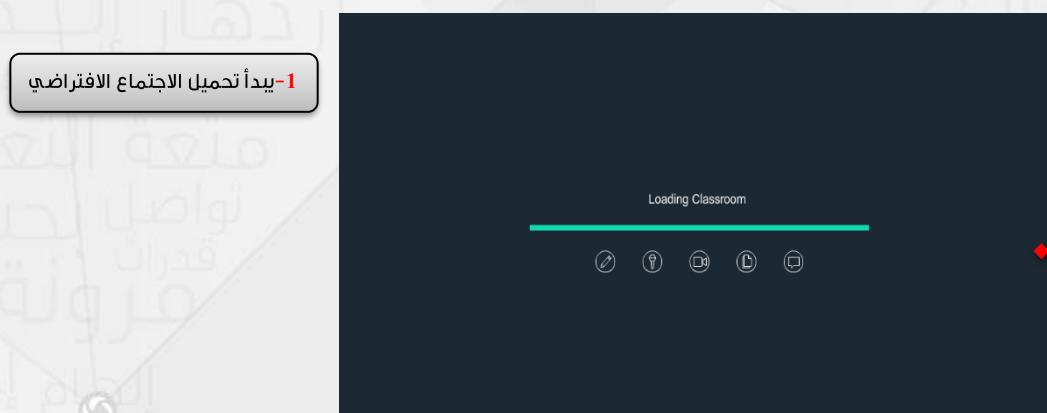
**إنشاء الفصل الذكي**

**وقت بدء الفصل الذكي**

**الهاشتاج (العبارات البحثية)**

**فتح الفصل الذكي في نظام التعلم الإلكتروني :**

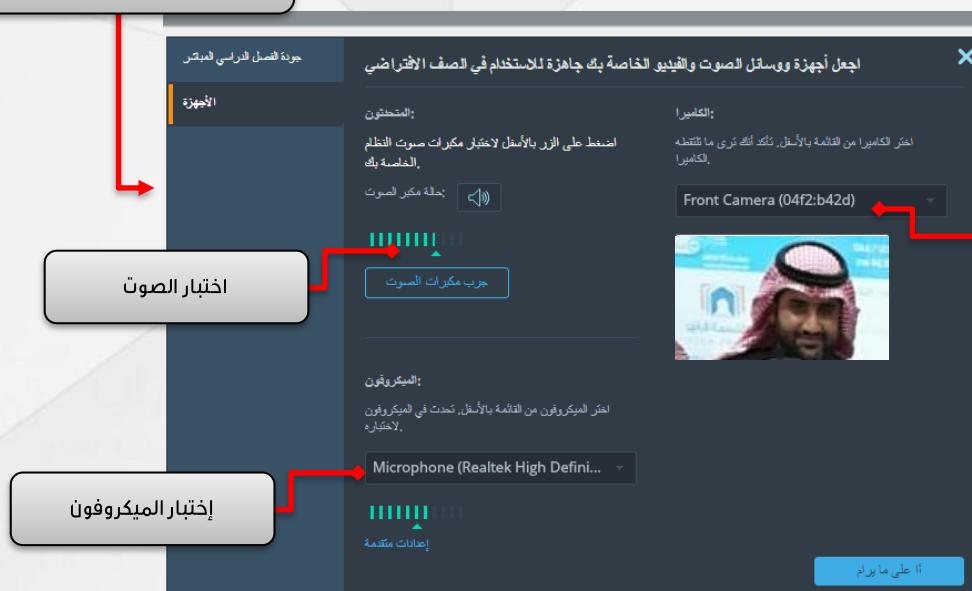

في الموعد المحدد للالفصل الذكي ، يقوم المعلم أو الطالب النقر على زر (البعد) من قسم الإجراء في صف الفصل الذكي المنشأ، سيدأ الفصل في التحميل وسيتم فتح عناصر الفصل الذكي .



**2- ضبط شاشة تمكين الوصول إلى الكاميرا**  
في حال رغبت في عرض شاشة الكاميرا الخاصة بك

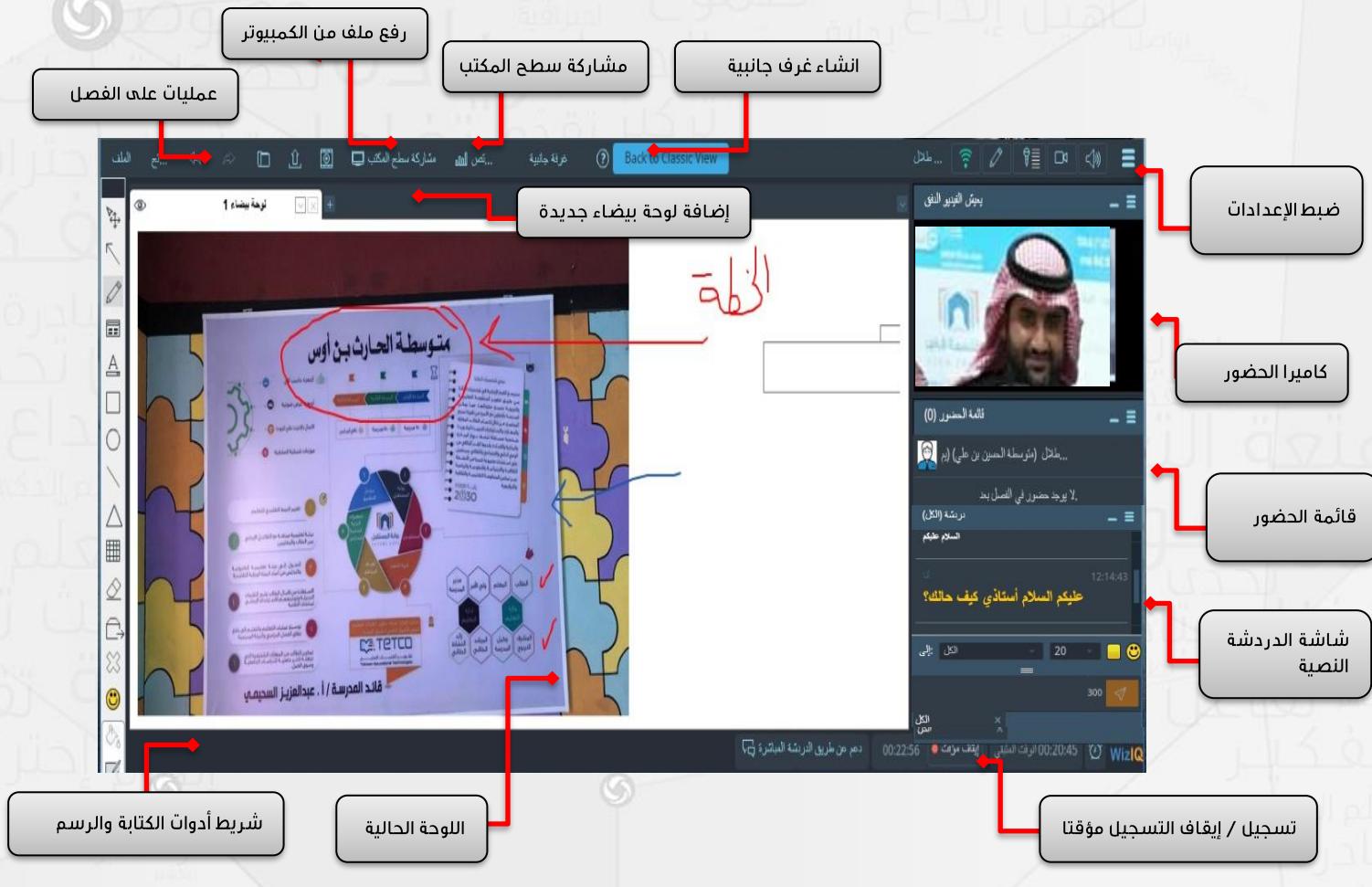


**3- ضبط إعدادات الأجهزة :**  
للكاميرا والصوت (السماعات / الميكروفون)



اخبر الكاميرا

## أدوات الاجتماع الافتراضي/الفصل الذكي



بعد انتهاء الفصل الذكي

بعد انتهاء التسجيل يمكن إجراء العديد من العمليات عليه :

- مشاهدة التسجيل : لمشاهدة تسجيل الفصل الذكي .

- تحميل: لتحميل ملف تسجيل الفصل الذكي

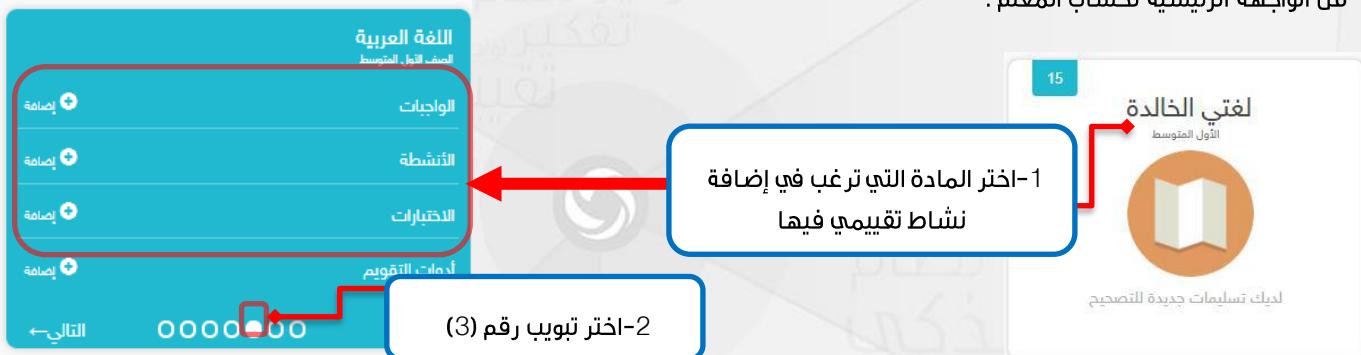
- الحضور : مشاهدة قائمة الحضور (من الطلاب) للفصل الذكي .

- الهدف : حذف الفصل الذكي نهائيا .

## 16-التقييم الإلكتروني

إدارة كل الأنشطة التقييمية التي يقيم عن طريقها المعلم مدى اتقان طلابه للمادة التعليمية ، وتنقسم إلى : واجبات وأنشطة واختبارات

من الواجهة الرئيسية لحساب المعلم :



### الواجبات المنزلية المطلوب حلها بعد الدرس ، وخلال فترة زمنية قد تمتد لعدة أيام

#### أولاً : إضافة واجب

ربط الواجب بإعداد درس

عنوان الواجب

إضافة كلمة مرور، توزع على الطلاب في قاعة الاختبار

توقيت اتاحة بدء الحل ثم إغلاق فرصة حل الواجب

وقت إضافي للحل

ربط الواجب بكشف رصد الدرجات

حالات عرض الإجابة الصحيحة بعد إجابة الطالب

ملاحظات عامة

خصوصية الأسئلة

السماح بتكرار محاولات الإجابة ، ويجب إضافة عدد للمحاولات

مشاركة الأسئلة في بنك المدرسة

عرض ترتيب الأسئلة بشكل عشوائي لكل طالب

السماح للطالب بإضافة مرفق

إرسال رسالة تذكرة للطلاب بموعد الواجب على بريدهم المسجل في النظام

تحديد مستوى مشاركة الواجب للفصول أو لطلاب معينين

إضافة (الواجب)

كلاسيра © - الإصدار 9

دليل المعلم

مشروع أو ملف يقوم الطالب بإعداده ثم رفعه للمعلم للتقدير ، ويدعم النظام رفع أنماط الملف : مستند نصي - باوربوينت - ملف صوتي - فيديو - صورة ..... الخ

اختر الثاني للانتقال للصفحة التالية

تحديد مستوى مشاركة الواجب للحصول أو لطلاب معينين

عنوان النشاط

ربط النشاط بإعداد درس

توقيت نشر النشاط ، وموعد التسلیم المتأخر

مشاركة الأسئلة في بنك المدرسة

إضافة النشاط

نموذج تصحيح النشاط

الدرجة النهاية للنشاط حيث سيقوم المعلم بتحميل ملف النشاط ثم إدخال الدرجة المناسبة بعد أقصى الدرجة النهاية

**نقطات:** 0

**الرئيسية / مادة الرياضيات / الاختبارات / إضافة اختبار**

**إضافة اختبار**

**اختر نمط للإختبار**

- سؤال تلقائي هنا الاختبار**: سؤال تلقائي هنا الاختبار، يعرض المسألة ولها تأثير على النتيجة، يستطع الطالب للطالب، بالتفاف بين المسألة أو تحديد وقت لكل سؤال الذي لن يتم سؤال للطالب، وهو مفروض أن سؤال يتم.
- اختبار تقليدي - اختبار كلاسيكي**: اختبار التقليدي الذي يعرض المسألة للطالب، دعوة واحدة.
- اختر المعرفات: هنا الاختبار لا يحتوي على أسلوب المعرفة**: اختيار المعرفات: هنا الاختبار لا يحتوي على أسلوب المعرفة، طلب الطالب، بامكانات تصريحه لاجتياز.
- استيراد الاختبار، هذه الخاصية تسمح لك باستيراد أسئلة اختبار بصيغة QTI**: باستيراد اختبار بصيغة QTI، الخاصية تسمح لك باستيراد اختبار بصيغة QTI.
- إضافة لـ Microsoft word**: إضافة لـ Microsoft word، ويفضل على نسخة كاسبروس و استخدام المتصفحات، لعرض أحد الملفات، بسيطة لـ Microsoft word، ويفضل له المسألة، وتحت كل طلب.

١- اختبار ورقي : هذا الاختبار يتيح لك تصحيح اختبار ورقي على نظام التعليم الالكتروني ، واستخدام الاحصائيات لعرض أداء الطلاب.

٢- استيراد الاختبار : هذه الخاصية تسمح لك باستيراد أسئلة اختبار بصيغة QTI. وفي بعض الحالات ، يوجد لدى المعلم اختبارات بصيغة QTI.

٣- اختبار المعرفات : كما يمكن للمعلم أن يقوم بإعداد اختبارات على برنامج Microsoft word وتحويلها بصيغة QTI. من هذا الاختيار يمكن للمستخدم أن يقوم برفع هذه الملفات مباشرة داخل نظام التعليم الالكتروني عن طريق زر اختيار رابط الملف نفسه.

٤- اختبار تقليدي : اختبار نظام التعليم الالكتروني الاعتيادي ، الذي يعرض الأسئلة للطالب دفعة واحدة . وهذا الاختبار لا يحتوي على أسئلة ، يسمح للطالب بإضافة مرفق ، وهذا المرفق يمكن تصحيحه لاحقاً.

٥- سؤال تلو الآخر : هذا الاختبار يعرض الأسئلة للطالب بشكل سؤال تلو الآخر بحيث كل سؤال في صفحة منفصلة ، وفيه يتم إضافة وقت محدد لكل سؤال . ويستخدم هذا الاختبار في حالات: المشاريع - الأبحاث ... الخ ، وفي هذا النمط يضيف المعلم: درجة الملف المرفق: أي الدرجة العليا للمشروع أو البحث . ومن حساب الطالب: يمكن للطالب رفع الملف المطلوب من شاشة رفع ملف

٦- اختبار نظام التعليم الالكتروني الاعتيادي ، الذي يعرض الأسئلة للطالب دفعة واحدة .

٧- سؤال تلو الآخر : هذا الاختبار يعرض الأسئلة للطالب بشكل سؤال تلو الآخر بحيث كل سؤال في صفحة منفصلة ، وفيه يتم إضافة وقت محدد لكل سؤال .

بعد الانتهاء من خطوات إعداد الاختبار / الواجب ، تتشابه طريقة إضافة الأسئلة وتبعد بظهور هذه الشاشة :

أولاً: إضافة سؤال جديد : من بين أنماط الأسئلة

ثانياً: إضافة أسئلة دفعه واحدة

ثالثاً: إضافة أسئلة من بنوك الأسئلة

أولاً: إضافة سؤال جديد

ثانيةً: إضافة أسئلة دفعه واحدة

ثالثةً: إضافة أسئلة من بنوك الأسئلة

أولاً: إضافة سؤال جيد

ثانيةً: إضافة سؤال جيد

ثالثةً: إضافة سؤال جيد

أولاً: إضافة سؤال جيد

ثانيةً: إضافة سؤال جيد

ثالثةً: إضافة سؤال جيد

**أولاً : إضافة سؤال جديد :**

يمكنك اضافة أي سؤال بنفس الخطوات ، مع اختلاف خيارات كل نمط .

إضافة سؤال صنف/خطأً جديداً

مستوى المعرفة

متقدمة

نص السؤال

في أولوية الحل : خاصية الجمع والطرح بسبق خاصية الضرب والقسمة

أكتب نص السؤال بدقة

حدد مستوى السؤال

حدد درجة السؤال

حدد الجواب الصحيح بدقة صحيحة / خطأ

حدد أهداف الدرس المرتبطة بالسؤال

إضافة ملف يساعده الطالب في الإجابة

اضف السؤال

## اضف السؤال للواجب/الاختبار الحالي

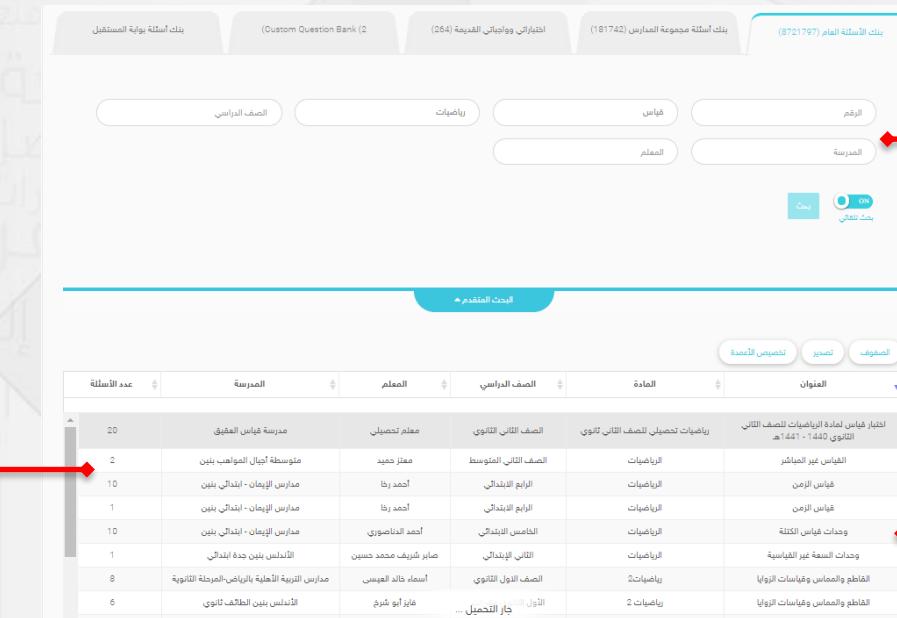
حذف السؤال

1- اضغط على علامة + بجوار نمط الأسئلة + التي تريده اضافتها

لـ إنشاء الأسئلة

2- اكتب عناصر السؤال : الدرجة/النص/الجواب الصحيح / الخيارات

ثالثاً: إضافة أسئلة من بنوك الأسئلة



The screenshot shows the 'بنك الأسئلة العام' (General Question Bank) interface. It includes filters for 'الصف الدراسي' (Grade Level), 'نوع الأسئلة' (Question Type), 'المعلم' (Teacher), and 'العنوان' (Title). Below the filters is a search bar labeled 'البحث المتقدم' (Advanced Search). The results table lists various questions from different teachers and subjects.

العنوان	المنهاج	المادة	الصف الدراسي	العنوان	عدد الأسئلة
اخبار طلاب مادة الرياضيات للصف الثاني الثانوي	الرياضيات	الصف الثاني الثانوي	معلم تحصيل	مدرسة قياس المتفوق	20
الرياضيات غير المبادر	الرياضيات	الصف الثاني المتوسط	موزع محمد	مدونة أجيال مهاب بنت	2
قياس الزمن	الرياضيات	الصف السادس	أحمد رضا	مدارس الإيمان - الدليل بنين	10
قياس الزمن	الرياضيات	الصف السادس	أحمد رضا	مدارس الإيمان - إقامتا بنين	1
وحدات قياس الكثافة	الرياضيات	الصف السادس	أحمد العناصوري	مدارس الإيمان - دنقلا بنين	10
وحدات قياس غير الفيسي	الرياضيات	الصف السادس	صابر شريف محمد سليم	الأسلس بنين - الدليل	1
الفاطم وعمواس وقياسات الزوايا	الرياضيات	الصف السادس	أسامة خالد العيسى	مدارس التربية الابتدائية بالراشيدية التابعة	8
الفاطم وعمواس وقياسات الزوايا	الرياضيات	الصف السادس	فائز أبو شرحب	الأسلس بنين الطائف الثانوي	6

4- حدد أي واجب ثم انقل  
لـ قسم الأسئلة

3- تظهر نتائج البحث في بنك  
الأسئلة



The screenshot shows the 'الواجبات' (Assignments) section. It lists various assignments with checkboxes for selection. One assignment is selected, indicated by a green checkmark.

النوع	السؤال	الواجب	الدرجة	الجواب الصحيح
mcq	مقدمة بخط القاتل الراسى للسنة الأولى	f(x) = $\frac{2x-5}{2x+4}$	5	x = -2
mcq	مقدمة بخط القاتل الراسى للسنة الأولى	مقدمة بخط القاتل الراسى للسنة الأولى	5	لأنه يتحقق مقدمة بخط القاتل الراسى للسنة الأولى
mcq	مقدمة بخط القاتل الراسى للسنة الأولى	إذا كانت $y = \frac{1}{x}$ و $x > 0$ فإن $y > 0$	5	لأن $y = \frac{1}{x}$ و $x > 0$ فإن $y > 0$
mcq	مقدمة بخط القاتل الراسى للسنة الأولى	يأخذ قيمة مقدمة بخط القاتل الراسى للسنة الأولى	5	يأخذ قيمة مقدمة بخط القاتل الراسى للسنة الأولى
mcq	مقدمة بخط القاتل الراسى للسنة الأولى	يمكن حل المعادلة	5	يمكن حل المعادلة
mcq	مقدمة بخط القاتل الراسى للسنة الأولى	هي ممكنة	5	هي ممكنة
mcq	مقدمة بخط القاتل الراسى للسنة الأولى	الحل الثالث في مكملات ذات الدين المقدار	5	الحل الثالث في مكملات ذات الدين المقدار
mcq	مقدمة بخط القاتل الراسى للسنة الأولى	إن مما ياتى يتحقق مقدمة بخط القاتل الراسى للسنة الأولى	5	إن مما ياتى يتحقق مقدمة بخط القاتل الراسى للسنة الأولى

5- حدد الأسئلة المطلوب اضافتها

6- اضغط هنا لإضافة الأسئلة  
لـ الواجب/الاختبار الحالي

7- إضافة المزيد من الأسئلة ثم انقر  
8- كرر الخطوات من 4 إلى 7 لإضافة المزيد من الأسئلة ثم انقر  
العودة لـ إضافة الأسئلة ثم لـ عودة لشاشة الـ اختبار / الـ واجب الحالي

7- رسالة تأكيد الإضافة

تعديل / معاينة الأسئلة

بعد إضافة الأسئلة بأحد الطرق الثلاثة السابقة ، يمكن العمل على تعديل الأسئلة من شاشة قائمة الأسئلة:

الرئيسيّة - النشطة/الواجهات - تعديل النشاط/الواحد - قائمة الأسئلة

إعلان هام : بدأ التسجيل في مسابقة (التميز للمعلمين) ، برجاء مراجعة [عبدالله إبراهيم](#) لمتابعة الإجراءات

إعلن هام : بدأ التسجيل في مسابقة (التميز للمعلمين)

قائمة الأسئلة

قائمة الأسئلة الحالية

تعديل السؤال

مراجعة قائمة الأسئلة

الجواب الصحيح يظهر للمعلم فقط

لتعديل : لذهاب لصفحة تعديل السؤال

## مراقبة الاختبار/ الواجب

من قائمة الاختبارات يمكنك النقر على مراقبة لمشاهدة تفاعل الطلاب مع الواجب/الاختبار :

الإجراءات	تاريخ التسليم	تاريخ النقر	العنوان
مراجعة	16:00:00 2017-10-05	11:45:00 2017-10-04	تجربة التسليم
مراجعة	00:00:00 2017-10-16	05:40:00 2017-10-09	الاختبار الفصل الأول
التسليمات	16:00:00 2017-10-29	16:00:00 2017-10-26	122
قائمة الاستثناء	00:00:00 2017-12-19	00:00:00 2017-12-15	النهاية
مراجعة	12:50:00 2017-12-26	11:55:00 2017-12-26	45/م 24/م
أقسام الاختبار/الواجب	13:35:00 2017-12-26	11:48:56 2017-12-26	45/م
إعدادات الاستثناء	15:00:00 2017-12-26	11:00:00 2017-12-26	اختبار الفترة الأولى
إحصائيات			

لم يحل بعد

جارى الحل.

تم التسليم

انتهى من الدل

لم يستكمل الحل

يقوم بالحل الأن

لم يقوم بالحل حتى الأن

المرحلة	المدرسة	الاسم الكامل	الرقم

العمليات	Submission Status	الفصل	المرحلة	المدرسة	الدرجة	وقت الإجابة	وقت التسليم	وقت البدء	الاسم الكامل	الرقم
	لم يحل بعد	1	المرحلة المتوسطة	بواية المستقبل 2030 - تجريبية					براء إبراهيم الصالح	9993331299
	لم يحل بعد	1	المرحلة المتوسطة	بواية المستقبل 2030 - تجريبية					سلمان عبد الله الأسمري	9990000199
	لم يحل بعد	2	المرحلة المتوسطة	بواية المستقبل 2030 - تجريبية					محمد القامدي	9991010999
	لم يحل بعد	1	المرحلة المتوسطة	بواية المستقبل 2030 - تجريبية					محمد القامدي	9990304999

▼ 50 14 15 16 17 صفحة 1 من 4 1 2 3 4 5 عرض 1 - 4 من 4

## احصائيات الاختبار/ الواجب

من قائمة الاختبارات يمكنك الوصول إلى الإحصائيات  
سوف تحصل على إحصاءات تتضمن تقارير دقيقة عن أداء الطلابثناء الواجب/الاختبار

الإجراءات	تاريخ التسليم	تاريخ النشر	العنوان
معاينة	16:00:00 2017-10-05	11:45:00 2017-10-04	تجربة النسخة
معاينة	00:00:00 2017-10-16	05:40:00 2017-10-09	الاختبار الفصلي الأول
التسليمات	16:00:00 2017-10-29	16:00:00 2017-10-26	
قائمة الأسئلة	00:00:00 2017-12-19	00:00:00 2017-12-15	اللتصاص
مراقبة	12:50:00 2017-12-26	11:55:00 2017-12-26	45/م 24/م
أقسام الاختبار/الواجب	13:35:00 2017-12-26	11:48:56 2017-12-26	45/م
إعدادات الأسئلة	15:00:00 2017-12-26	11:00:00 2017-12-26	اختبار الفترة الأولى
إحصائيات			

إنجاز معايير الأهداف

تقسيم النتائج لفئات

نسب الحضور والغياب

تقارير الأسئلة الاختيارية

نسب إنجاز المعايير

تقسيم النتائج لفئات مؤوية

تحقق معايير الثبات/السهولة /التمييز

تفاصيل درجات الطلاب

**إعادة حساب بعد التقرير بـ 2030 - تجربة تسليمات جديدة**

**الاحصائيات العامة**

General Statistics	
المدى:	9
أدنى درجة:	0
أعلى درجة:	9
أفراد المجموعة الدنها:	1
أفراد المجموعة الغلبا:	1
عدد المختبرين:	2
الوسط:	4.5
المنوال:	0
أصعب سؤال:	6
أسهل سؤال:	2
عدد الأسئلة:	7
KR20:	116.67
معامل الاختلاف:	141.42
الخطأ المعياري:	450
الانحراف المعياري:	6.36
التبان الكل:	40.5

**احصائيات أسئلة الاختبارات**

التفصيل (%)	التفصيل الثاني (%)	مستوى السهولة (%)	المجموعة الدنها	المجموعة العليا	الإجابات الصحيحة	الإجابات الخاطئة	الإجابات المغيرة	إجابات المجموعة الدنها						إجابات المجموعة العليا						الاجوبة					
								6	5	4	3	2	1	6	5	4	3	2	1	6	5	4	3	2	1
100	4050	100	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0						
0	4050	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0					

**دليل المعلم**

كلاسيرا © - الإصدار 9

## عرض تسليمات الاختبار/ الواجب

الإجراءات	تاريخ التسليم	تاريخ النشر	المعنوان
مراجعة	16:00:00 2017-10-05	11:45:00 2017-10-04	تحديث التسليم
مراجعة	00:00:00 2017-10-16	05:40:00 2017-10-09	الاختبار الفصل الثاني
التسليمات	16:00:00 2017-10-29	16:00:00 2017-10-26	122
قائمة الأسئلة	00:00:00 2017-12-19	00:00:00 2017-12-15	النصر
مراجعة	12:50:00 2017-12-26	11:55:00 2017-12-26	45/م 24/م
أقسام الاختبار/ الواجب	13:35:00 2017-12-26	11:48:56 2017-12-26	45/م
إعدادات الأسئلة	15:00:00 2017-12-26	11:00:00 2017-12-26	اختبار الفترة الأولى
إحصائيات			

يمكن مشاهدة التسليمات ، كما يمكن تصحيح الأسئلة الإنسانية (المقالية)

### قراءة حل الطالب

الإجراء	تم التصحيح	تم التسليم	درجة التسليم	الاسم الكامل
درجة حذف	✓	23:23:22 2017-11-01	1	أحمد عماد مسامح عبد العزيز
الدرجة حذف	✓	00:05:56 2017-11-01	1	حامد خالد السيد موسى
الدرجة حذف	✓	17:10:34 2017-11-01	1	سعيد رؤوف سعيد العقربي
الدرجة حذف	✓	18:08:35 2017-10-31	0	شادي تيسير محمد الهنداوي

إضافة درجة السؤال الإنساني بعد مراجعته من المعلم

احسب الشغل اللازم لرفع صندوقاً كتلته 20 كجم بقوة 40 نيوتن ؟

- الخيارات
  - 1. 20 جول
  - 2. 4 جول
  - 3. 2 جول
  - 4. 1 جول
  - أ. 10 جوائز سبعة
  - ب. 10 جوائز سبعة
  - ج. ضعيف

أحسنت يا بطل ، بارك الله فيك



إضافة تعليق للطالب

اعتماد تعديلات المعلم (درجة السؤال الإنساني / التعليق)

## 17- الشهادات / الخطابات

توفر خدمة (الشهادات والخطابات) بديلاً متميزاً لعنة الشهادات والخطابات الورقية ، حيث يمكن لإدارة المدرسة اصدار شهادات وخطابات إلكترونية لكافة المستخدمين ، ومن استخداماتها المتنوعة اصدار شهادات تقدير للمتميزين ، خطابات تعريف للمستخدمين .. الخ



The screenshot shows the Classera platform interface for managing certificates. At the top, there's a header bar with user information (username, date, time), a search bar, and a navigation menu. The main area displays two certificate templates under the heading "عرض الشهادات المصدرة للمعلم" (Show certificates issued for the teacher). On the left, there's a sidebar with various menu items like الرئيسية (Home), المعايير والأنشطة (Criteria and Activities), الدورات التدريبية (Training Courses), and others. A red box highlights the "الشهادات" (Certificates) option in the sidebar. Another red box highlights the "عرض" (Show) button in the certificate preview. A third red box highlights the "تصدير إلى ملف PDF" (Export to PDF) button. A fourth red box highlights the QR code at the bottom right of the certificate template.

**عرض/مباشر/طباعة/تصدير PDF**

**قسم الشهادات**

**عرض الشهادة**

**نموذج الشهادة الإلكترونية**

**QR** يُمكن المستخدم التأكد من صحة الشهادة بسحب الكود باستخدام قارئ QR الموجود في الموارف الذكية .

**اصدار المعلم لشهادات إلكترونية لطلابه :**  
يستطيع المعلم أن يقوم بإصدار شهادات لتكريم وتحفيز الطلاب / أولياء أمورهم بمنحهم شهادات متنوعة تقديراً لجهودهم ولتحفيز المتميزين وزيادة تفاعلهم .

وذلك عن طريق التبويب التالي :

The screenshot shows the Classera software interface for generating electronic certificates. The main window displays a grid of certificate types, and a red arrow points from the text below to the 'General Certificates' section. A blue callout box contains steps 2 and 3.

**2- اختر القالب المناسب لإصدار الشهادة ثم إصدار من هذا القالب**

**ملاحظة : مدير النظام هو من يقوم بإعداد القالب من حسابه . يمكنك مراجعته للقيام بإعداد تصميم الشهادة ، وتجهيز القالب الخاص بها أو إضافة تعديلات على قالب أو تصميم مسبق الإعداد .**

A red arrow points from the note back up to the 'General Certificates' section. Another red arrow points from the note down to the student selection dropdown in the certificate generation form.

**1- انقل إلى قسم الشهادات ثم اختر تبويب إصدار شهادات**

A red arrow points from this step to the 'Issuing Certificates' tab in the sidebar.

**3- حدد الفئة المستهدفة باستخراج الشهادة**

A red arrow points from this step to the 'Select Grade' dropdown in the certificate generation form.

**4- حدد المستخدمين من الفئة المحددة**

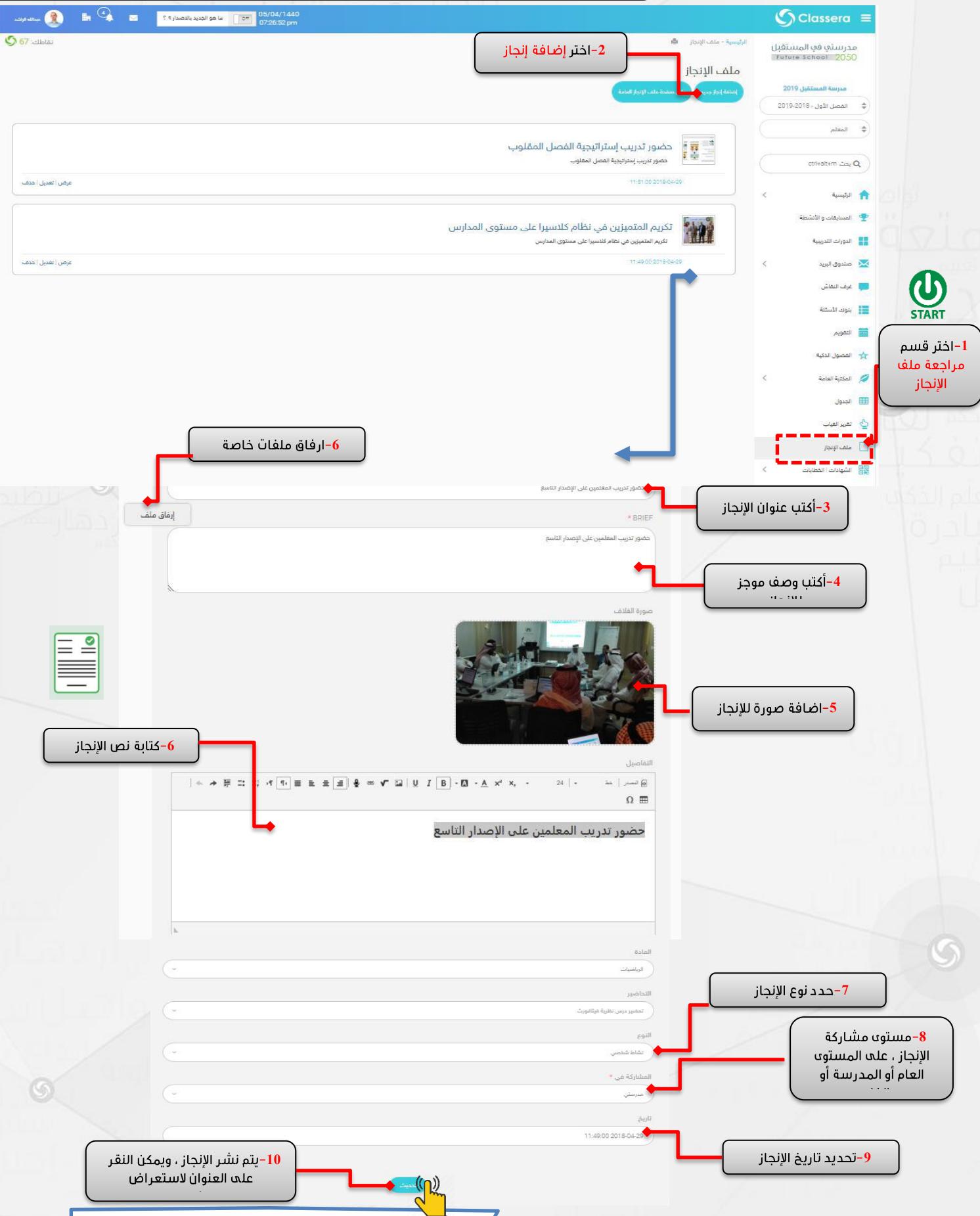
A red arrow points from this step to the 'Select Users' dropdown in the certificate generation form.

**5- لإصدار الشهادة**

A red arrow points from this step to the 'Generate Certificate' button at the bottom of the certificate generation form.

ملف يتضمن جميع الإنجازات التي حققها **المعلم** ضمن إنجازاته المهنية المختلفة  
(شهادات تكريم / برامج تدريبية / إنجازات شخصية .. الخ)

## 18- ملف الإنجاز



منظومة متكاملة لجمع النقاط بناء على ما يقدمه تفاعل المستخدمين مع النظام، ويمكن الاستفادة من رصيد النقاط بالحصول على خدمات شركاء نجاح البوابة المنشرين في مدن المملكة ..

## 19- النقاط



**1- رصيد النقاط الحي انقر عليها للتفاصيل**

النبوغ - تفاعل 67

الأسلوب الجديد للتعلم

شركاء النجاح

نقاط

لبيه ها... نشكر لكل مجهود الراحلة في الدنائمة بالطلاب، لكن حبرباتي ان كل مجهود الى النظام يدفع بشكل جوي من المدرسة و من احنة خاصة، وفي حال اكتشافك في محوسبة تلاعب على النظام مثل سعيه لمحتوى غارق او محتوى ليس له علاقة بالعلم او رغم نفس المحتوى من محتوى غيرها من الحالات فإنه سيتم استبعاد نقاط هذه المحتوى من حساب المعلم بشكل قوي، وفي حال وضوح تعمد او تداري من ذلك سعيه تصفيير المعلم و تخييمها للحصول او العلام الدراسى كافياً فلنعلم ان هذه الحالات التي هي في بحثها عن تكون النظام عادلاً للجميع

Classera® 3783 2386 3353 5802 889

طاقة عصوية

فخسي

بيان النقاط لجميع الفصول الدراسية 1656

النشاط الفصول في مدرستك

الصف الثاني المتوسط - 45

الصف الأول المتوسط - 0

الصف الثالث المتوسط - 0

الصف الرابع المتوسط - 0

الصف الخامس المتوسط - 0

الصف السادس المتوسط - 0

الصف الاول الابتدائي - فصل ا

تصنيفات المؤقت

فخسي

مؤشر نشاطك

تصنيفات المختارة

فخسي

نقطة محدثات لها يوم 0

نقطات للفصل الدراسي الحال 67

الرئيسية - تفاعل

مدرسة المستقبل 2019

الفصل الأول 2019-2018

**2- تفاصيل نقاط المعلم**

الرئيسية

المسابقات والأنشطة

دورات التدريبية

صندوق البريد

غرف النقاش

بنوك المعرفة

النقويم

المصوّل الذهبي

المكتبة العامة

الجدول

تغريد المعلم

### طريقة احتساب النقاط

تعتمد نقاطك على عدة عوامل، منها ثلاثة عوامل رئيسية وهي كالتالي

**مستوى تفاعل الطلاب**  
هذا العامل ليس لدى أي تأثير على نقاطك، وهو يعتمد على طبيعة الردود التي تستحقها لاستيفاء متطلبات المعلم.

**الوزن**  
كل شرطة تقوم به يعني وزن مماثل، مثل تقييم المعلم ووزن تحضيره للأشغال من 20 إلى 50 نقطة، وذلك للتقييمات، عدد الإجابات التي تقوم بها، عدد ملخصاتها في الفصل الدراسي، ووزن إجاباتك.

**عدد النشاطية**  
عدد النشاطية التي تقوم بها، يعني ملخص تقييم المعلم، عدد الإجابات التي تقوم بها، عدد ملخصاتها في الفصل الدراسي، ووزن إجاباتك.

كل شيء يزيد عن متطلبات المعلم يعني تقييم المعلم، ووزن تحضيره للأشغال من 20 إلى 50 نقطة، وذلك للتقييمات، عدد الإجابات التي تقوم بها، عدد ملخصاتها في الفصل الدراسي، ووزن إجاباتك.

إذا كنت من ضمن أصل 45% على مستوى مدرساتك ملخص على طبيعة الردود التي تستحقها لاستيفاء متطلبات المعلم.

إذا كنت من ضمن 45% على مستوى مدرساتك ملخص على طبيعة الردود التي تستحقها لاستيفاء متطلبات المعلم.

إذا كنت من ضمن 15% على مستوى مدرساتك ملخص على طبيعة الردود التي تستحقها لاستيفاء متطلبات المعلم.

إذا إذا كنت من ضمن 5% على مستوى مدرساتك ملخص على طبيعة الردود التي تستحقها لاستيفاء متطلبات المعلم.

**3- قائمة شركاء النجاح**

ward شعار المعرفة

BOUDL BOUDL

JEI Learning Centers

مستشفيات السعودية الالماني

أحصل على خصم يصل الى 50%

مزید

BOUDL APART HOTEL

مركز الفلاح الخضر

**اضغط على المزيد لمشاهدة تفاصيل الشريك**

مستشفيات السعودية الالماني

العنوان: المدخلة العبرية للمدرسة

الرقم: 0122606000

الإمام محمد بن سعود، شارع الراشد، جدة، المملكة العربية السعودية

<http://www.sahgroup.com.sa>

العنوان: المدخلة العبرية للمدرسة

الرقم: 0122606000

الإمام محمد بن سعود، شارع الراشد، جدة، المملكة العربية السعودية

<http://jei.sahgroup.com.sa>

## 20- بطاقة

منظومة بطاقة كلاسيرا المرتبطة بمنظومة النقاط، والتي يجب على المستخدم تفعيلها ثم إبرازها عند زيارة شريك النجاح، للستفادة من الخصومات التي يقدمها لحامل البطاقة

### خطوات ربط بطاقة عضوية نظام التعلم الإلكتروني

**1- من القائمة العلوية ، أختر (بطاقتي)**

**2- ظهرت البطاقة الافتراضية انقر على تعديل البطاقة**

**3- اضف بيانات البطاقة المادية التي استلمتها**

**4- ادخل الرقم التسلسلي ثم رمز الحماية المسجلين في البطاقة بدقة**

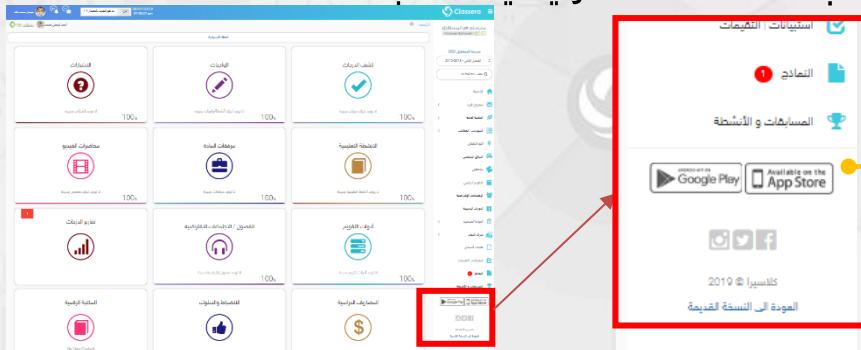
**5- انقر على ربط البطاقة لاعتماد ربط البطاقة بحسابك**

**6- ستظهر بيانات البطاقة الجديدة**

## 21- تطبيق الهاتف الذكي

### تحميل التطبيق

يمكن تحميل التطبيق من البحث عنه اسم التطبيق Classera من المكتبة المناسبة لهاتفك الذكي :  
- بالضغط على رابط تحميل التطبيق وستجده تحت القائمة الرئيسية لحسابك



روابط تحميل التطبيق المباشر

-أو بالبحث عن التطبيق في هاتفك الذكي :



ابحث عن التطبيق  
**Classera** بكلمة

تطبيق كلاسيرا  
العام



ابحث عن تطبيق  
كلاسيرا المجاني  
المخصص لمدرسك  
(مفهرسة هجائية)

انقر على تثبيت

3

1

2

## تسجيل الدخول

يتم تسجيل الدخول في التطبيق بنفس حساب المستخدم الذي تم استلامه من المدرسة :



## عناصر القائمة الرئيسية

رصيد النقاط الحالي

تفعيل وعرض بطاقة

استعراض التقويم  
الدراسي

استعراض الإعلانات

إعدادات التطبيق مثل  
اللغة

تسجيل الخروج من



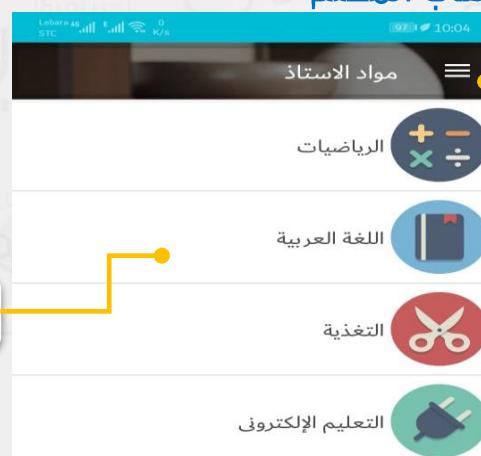
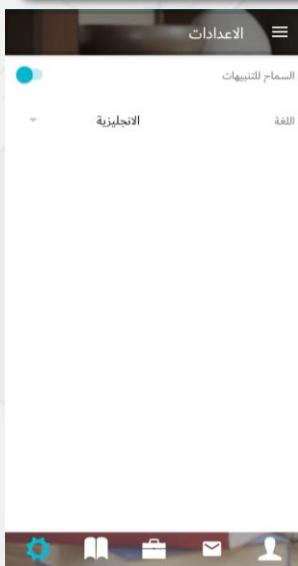
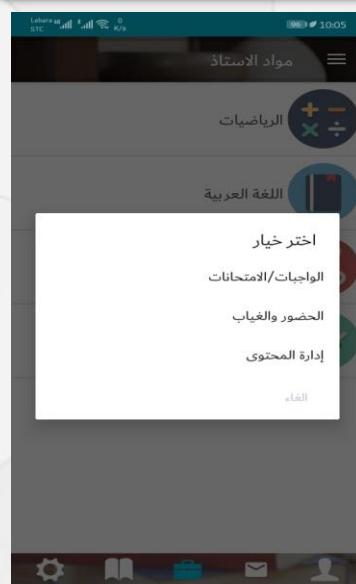
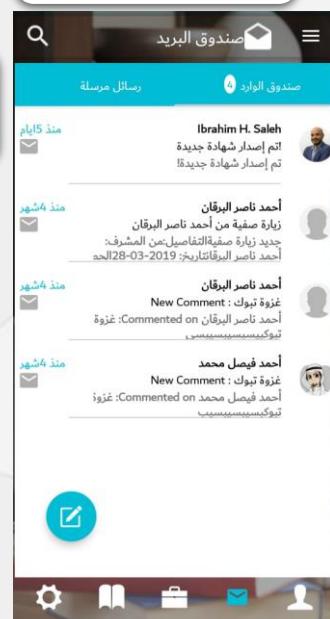
عرض الملف الشخصي

الصف

فتح رسائل صندوق البريد  
الواردة

الدردشة النصية

تصفح قائمة شركاء نجاح  
كلاسيرا ونسب التحفيضات

عرض المواد الدراسية

عرض القائمة الرئيسية
إعدادات التطبيق

عرض عناصر المكتبة الرقمية
عرض مواد المعلم حيث يمكن إضافة المصادر التعليمية

استعراض رسائل صندوق البريد

عرض الملف الشخصي


### الإشعارات :

بتفعيلك لخدمة الإشعارات من إعدادات التطبيق ستصلك إشعارات بما يستجد من أنشطة.





متعة التعلم الذكي